

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА
ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В ФИНЛЯНДИИ**

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2019 - 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Принят на заседании педагогического
совета 24.09.2019 г., протокол № 2.*

«СОГЛАСОВАНО»

« УТВЕРЖДЕНО»

Посол России в Финляндии

Распоряжение по школе

№ _____ от 24.09.2019 г.

Директор школы

_____ П.Кузнецов

« ___ » _____ 2019 г.

_____ А.Маслов

«24» сентября 2019 г.

г. Хельсинки

Пояснительная записка к плану работы

План работы средней общеобразовательной школы с углублённым изучением иностранного языка при Посольстве России в Финляндии является одним из основных документов для организации образовательной и воспитательной деятельности и предназначен для совершенствования и развития образовательного процесса в школе.

Настоящий план определяет стратегию развития школы на 2019 - 2020 учебный год. В нём отражены приоритеты государственной образовательной политики:

- принцип гуманизации, который предполагает соблюдение прав учителя и ребёнка, закреплённых Законом РФ «Об образовании», Декларацией прав ребёнка, Конвенцией о правах ребёнка и другими нормативными документами;
- принцип целевого подхода, который предполагает единую систему планирования и современных корректировок;
- принцип целостности деятельности школы на основе единства процессов развития, обучения и воспитания учащихся;
- принцип вариативности в образовании, реализуемый через внеурочную деятельность, факультативы, спортивные секции, а также через использование различных методик и технологий с учётом изменений социального заказа, потребностей и интересов участников образовательного процесса;
- принцип индивидуализации обучения, который предполагает всесторонний учёт уровня развития способностей каждого ученика, независимо от форм получения образования.

План работы школы на 2019 – 2020 учебный год учитывает необходимость решения следующих задач:

1. Комплексный анализ школьной документации на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.
2. Завершение работы по корректировке образовательных программ школы.
3. Приведение в соответствие с требованиями стандарта нормативной базы начальной и основной школы.
4. Разработка плана методической работы, обеспечивающего введение стандарта в средней школе.
5. Завершение работы по созданию методической и материально-технической базы федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
6. Разработка поэтапного плана прохождения педагогическими работниками дистанционных курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
7. Распространение передового педагогического опыта сотрудников школы.

8. Планирование рационального использования школьных помещений в условиях увеличения общего количества учащихся; разработка и реализация мер по пересмотру порядка распределения учебных кабинетов.
9. Развитие ученического самоуправления.

Разработка плана учебно-воспитательной работы проводилась с учётом анализа имеющихся условий и ресурсов школы, а также с учётом нерешённых ранее задач. При планировании также учитывались ключевые положения образовательной программы, реализуемые школой.

План организационной и образовательной деятельности

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные и исполнители</i>	<i>Планируемый результат</i>
1.	Уточнение списков классов, зачисление ребят в первый и десятый классы, а также прибывших учеников	до 13.09	Маслов А.В., Ромашова Т.Б., классные руководители	Формирование контингента школы. Списки обучающихся.
2.	Распределение учебной нагрузки учителей	август	Маслов А.В.	Учебная нагрузка учителей на год.
3.	Назначение классных руководителей и руководителей методических объединений	август	Маслов А.В.	Организация деятельности классных коллективов и методобъединений.
4.	Назначение заведующих кабинетами	август	Маслов А.В.	Оптимизация работы кабинетов.
5.	Проверка наличия у обучающихся учебников	сентябрь	Классные руководители, Симонова О.Е.	Обеспеченность учеников учебниками.
6.	Организация административных совещаний	каждый понедельник, 3 урок	Маслов А.В.	Утверждение плана работы на неделю.
7.	Организация планёрок сотрудников школы	каждый вторник, 10.50 – 11.10	Маслов А.В.	Информирование сотрудников о текущих делах.
8.	Организация работы педагогического совета	в течение года	Маслов А.В.	Участие всех педагогов в управлении школой.

9.	Организация работы методических объединений	в течение года	Кисурина Е.В.	Совершенствование новых методик в учебно-воспитательном процессе.
10.	Внутришкольный контроль	в течение года	Маслов А.В., Кисурина Е.В., Пронина Е.Е.	Контроль со стороны администрации за исполнением требований государственного образовательного стандарта и достижением качества образования.
11.	Работа с нормативно - правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем и других нормативных документов	в течение года	Маслов А.В., Кисурина Е.В., Пронина Е.Е.	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса.
12.	Утверждение тематического планирования и образовательных рабочих программ учителей по предметам	сентябрь	Кисурина Е.В.	Контроль за использованием методов, приёмов обучения, распределения материала, сроки организации внеурочной деятельности.
13.	Составление общешкольного расписания занятий	август	Кисурина Е.В.	
14.	Составление расписания внеурочной деятельности и факультативов	август	Кисурина Е.В.	
15.	Составление и утверждение расписания заочной формы обучения	сентябрь	Кисурина Е.В.	Организация всех форм обучения в школе.
16.	Организация работы библиотеки: анализ наличия учебников	в течение года	Кисурина Е.В., Ромашова О.Е.	Обеспечение школы информационными ресурсами.

17.	Проведение предметных недель (по отдельному плану)	в течение года	Кисурина Е.В., учителя	Вовлечение обучающихся в творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым предметам.
18.	Подготовительная работа по заполнению классных журналов, ведению дневников	сентябрь	Кисурина Е.В.	Организация школьного делопроизводства
19.	Работа с документацией по делопроизводству	в течение года	Ромашова Т.Б.	
20.	Организация работы школьного сайта	в течение года	Маслов А.В., Жукова Е.И.	Обновление школьного ресурса.
21.	Проведение совещаний при директоре	один раз в две недели	Маслов А.В.	Принятие коллегиальных решений.
22.	Выпуск школьной газеты «Шифр»	в течение года	Пронина Е.Е., Устинова Л.Ю. Мелихова Н.Г.	Вовлечение учителей и учащихся в творческую деятельность.
23.	Подготовка информационно-аналитических, статистических материалов для отдела заграничных и ФЦТ	в течение года	Маслов А.В.	Предоставление отчётной информации.
24.	Распределение обязанностей по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма	сентябрь	Маслов А.В., Кисурина Е.В., Колодин В.В., Сундеева Е.А.	Создание безопасных условий труда и предупреждение детского травматизма.
25.	Посещение администрацией заседаний методических объединений	в течение года	Кисурина Е.В., руководители МО	Координация работы МО.
26.	Посещение уроков, факультативов и внеурочных занятий, а также любых мероприятий	в течение года	Маслов А.В., Кисурина Е.В.	Контроль образовательного процесса.

27.	Текущая проверка состояния классных журналов всех форм обучения, журналов кружков и факультативов, дневников и тетрадей учащихся	в течение года	Кисурина Е.В.	Качество оформления документации, выполнение требований ФГОС.
28.	Санитарный обход школы	еженедельно, по вторникам	Маслов А.В., Кисурина Е.В., Колодин В.В., Сундеева Е.А.	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса.
29.	Проведение смотра учебных кабинетов	август, май	Маслов А.В., Кисурина Е.В.	
30.	Собеседование с учителями по итогам каждого триместра	последняя неделя каждого триместра	Кисурина Е.В.	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана.
31.	Собеседование с классными руководителями по итогам каждого триместра	последняя неделя каждого триместра	Пронина Е.Е.	Выполнение плана воспитательной работы.
32.	Организация деятельности школы по подготовке и проведению ЕГЭ	в течение года	Маслов А.В., Кисурина Е.В.	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками.
33.	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год, подготовка годовых отчётов	июнь	Маслов А.В., Кисурина Е.В., Пронина Е.Е.	Обеспечение преемственности управленческих процессов.
34.	Подготовка здания школы к новому учебному году	июнь	Маслов А.В., Колодин В.В.	Создание комфортных и безопасных условий.
35.	Учёт будущих первоклассников. Предварительный прием заявлений и документов	март-июнь	Маслов А.В., Ромашова Т.Б., Телкова Л.К.	Списки первоклассников.

План проведения заседаний педагогического совета

<i>№</i>	<i>Тема педсовета</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные и исполнители</i>
1.	«Анализ деятельности школы в 2018 – 2019 учебном году и задачи на новый учебный год».	29.08. 2019 г.	Маслов А.В., Кисурина Е.В.
2.	«Утверждение плана работы школы на 2019 – 2020 учебный год».	24.09. 2019 г.	Маслов А.В., Кисурина Е.В., Пронина Е.Е.
3.	«Особенности Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Перспективы внедрения».	18.11. 2019 г.	Маслов А.В., Кисурина Е.В.
4.	«Методическое обеспечение преемственности в реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО».	24.02. 2020 г.	Маслов А.В., Кисурина Е.В., Пронина Е.Е.
5.	«Анализ готовности школы к введению ФГОС СОО с 01.09.2020 года».	06.04. 2020 г.	Маслов А.В., Кисурина Е.В.
6.	«О допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации».	май 2020 г.	Маслов А.В., Кисурина Е.В., Колодина Ю.В., Янина Л.С.
7.	«О переводе обучающихся 1-8, 10 классов».	май 2020 г.	Маслов А.В., Кисурина Е.В., классные руководители
8.	«Об окончании основной школы учащимися 9 класса».	июнь 2020 г.	Маслов А.В., Кисурина Е.В., Колодина Ю.В.
9.	«Об окончании средней школы учащимися 11 класса».	июнь 2020 г.	Маслов А.В., Кисурина Е.В., Янина Л.С.

План работы с родителями

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные и исполнители</i>	<i>Планируемый результат</i>
1.	Работа общешкольного родительского комитета	в течение года	Маслов А.В.	Укрепление взаимоотношений школы с родителями. Сотворчество детей и взрослых. Создание атмосферы сотрудничества и взаимопонимания.
2.	Работа классных родительских комитетов	в течение года	Классные руководители	
3.	Совместное участие учеников и их родителей в творческих конкурсах, внеклассных мероприятиях, проектах	в течение года	Классные руководители	
4.	Беседы и консультации для родителей по проблемам обучения и воспитания	в течение года	Маслов А.В., классные руководители	
5.	Общешкольное родительское собрание «О правовом статусе школы».	19.09. 2019 г.	Маслов А.В.	Просвещение родителей с профессиональных позиций педагогических работников. Подробное знакомство родителей с вопросами школьной жизни.
6.	Общешкольное родительское собрание «Использование ресурсов МЭШ для родителей и школьников».	07.11. 2019 г.	Кисурина Е.В.	
7.	Общешкольное родительское собрание «О воспитании школьников».	13.02. 2020 г.	Пронина Е.Е.	
8.	Общешкольное родительское собрание «Как грамотно организовать каникулы».	23.04. 2020 г.	Маслов А.В.	
9.	Изучение с родителями выпускников нормативных документов по итоговой аттестации.	07.11. 2019 г.	Маслов А.В., Кисурина Е.В., Колодина Ю.В., Янина Л.С.	
10.	Собрание с родителями будущих первоклассников по вопросу приёма их детей в школу.	март 2020 г.	Маслов А.В., Кисурина Е.В., Телкова Л.К.	

План предметных недель

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные и исполнители</i>	<i>Планируемый результат</i>
1.	Предметная неделя дисциплин гуманитарного цикла.	28.10 – 01.11. 2019 г.	Кисурина Е.В., Мелихова Н.Г., Пронина Е.Е., Устинова Л.Ю., Пронин В.В., Бурькина О.В.	Вовлечение учащихся в самостоятельную творческую деятельность.
2.	Предметная неделя начальной школы.	11.11 – 15.11. 2019 г.	Кисурина Е.В., Маслова О.А., Володина Е.Н., Телкова Л.К., Атрошенкова Е.В.	Повышение интереса учащихся к изучаемым учебным дисциплинам.
3.	Предметная неделя дисциплин естественно-математического цикла.	27.01 – 31.01. 2020 г.	Кисурина Е.В., Сайко Е.В., Помотилова С.Е., Жукова Е.И., Киселева И.В.	Выявление учащихся, обладающих творческими способностями.
4.	Предметная неделя иностранных языков.	30.03 – 03.04. 2020 г.	Кисурина Е.В., Янина Л.С., Колодина Ю.В., Белова Л.Г.	Повышение профессионального мастерства педагогов.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	текущий, тематический, подготовка документов	директор школы Маслов А.В.	совещание при директоре
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	тематический	директор школы Маслов А.В.	совещание при директоре
3.	Комплектование классов	1, 10	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	текущий, тематический, наблюдение	администрация	распоряжение
4.	Комплектование школьной библиотеки	1-11	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	тематический	директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
<i>1. Контроль выполнения всеобща</i>						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	персональный	зам. директора по УВР Кисурин Е.В.	рекомендации
2.	Рабочие программы учебных занятий, занятий внеурочной деятельности и	1-11	Определение качества составления	просмотр, собеседование	зам. директора по УВР Кисурин Е.В.	справка

	факультативов очной и заочной форм обучения					
II. Контроль ведения школьной документации						
1.	Оформление личных дел учащихся	1- 11	Соблюдение единых требований при оформлении	просмотр	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
2.	Оформление журналов	1- 11	Соблюдение единых требований при оформлении классных журналов и журналов внеурочной деятельности	просмотр	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
III. Контроль работы педагогических кадров						
1.	Курсовая подготовка педколлектива		Уточнение списков учителей, желающих пройти курсовую подготовку	тематический	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	график курсовой подготовки
2.	Работа методических объединений		Организационные вопросы	тематический	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	совещание при директоре
IV. Контроль уровня сформированности ЗУН по учебным предметам						
1.	Входной контроль по предметам учебного плана	2-11	Определение уровня сформированности ЗУН по предметам	тематический	руководители ШМО	справка
V. Контроль подготовки к проведению ВПР и ГИА в 2020 году						
1.	Анализ результатов ВПР-2019 и ГИА-2019		Изучение возможности использования результатов ВПР и ГИА в образовательной деятельности	тематический	зам.директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
VI. Контроль уровня готовности школы к введению ФГОС СОО						
1.	Разработка плана работы по подготовке и введению		Анализ общего состояния школы	тематический	директор Маслов А.В.,	общий план мероприятий

	ФГОС СОО				заместители директора	по введению Федерального государственного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО)
--	----------	--	--	--	--------------------------	--

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>						
1.	Проверка классных журналов	1-11	Изучение учета текущей аттестации учащихся, выполнения учебных программ	просмотр	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	Справка
2.	Проверка дневников учащихся	2-11	Анализ культуры ведения школьной документации	персонально – тематическая	зам. директора по УВР Кисурина Е.В. классные руководители	Справка
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>						
1.	Адаптация учащихся к (новым) учебным условиям	1, 5	Выполнение требований по преемственности в 1, 5 классах	посещение уроков, диагностика	зам. директора по УВР Кисурина Е.В. классные руководители	справка совещание при завуче
2.	Стиль и методы преподавания вновь принятых учителей	3, 5-11	Изучение стиля и методов работы вновь принятых учителей	посещение уроков, подготовка документации	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	справка собеседование
<i>III. Контроль уровня сформированности ЗУН по учебным предметам</i>						

1.	Соответствие уровня знаний требованиям ФГОС ООО	5-9	Определение уровня сформированности ЗУН по предметам	посещение уроков, просмотр документации	зам.директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
<i>IV. Контроль ведения школьной документации</i>						
1.	Классные журналы, журналы инструктажей	1-11	Анализ качества оформления и ведения журналов	просмотр, собеседование	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
2.	Журналы занятий внеурочной деятельности	1-11	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	тематический	зам. директора по ВР Пронина Е.Е.	справка
<i>V. Контроль подготовки к проведению ВПР и ГИА в 2020 году</i>						
1.	Формирование метапредметных навыков на уроках	4-11	Изучение уровня сформированности метапредметных навыков учащихся	посещение уроков, собеседование	зам.директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
2.	Организация внеурочной деятельности по предметам ОГЭ и ЕГЭ	9, 11	Анализ наполняемости групп по предметам, посещаемость занятий внеурочной деятельности и факультативов по предметам ГИА	просмотр журналов внеурочной деятельности, собеседование	зам.директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
<i>VI. Контроль уровня готовности школы к введению ФГОС СОО</i>						
1.	Нормативно-правовое обеспечение ФГОС СОО		Анализ локальных актов и других нормативно-правовых документов на соответствие ФГОС СОО	изучение документации	директор школы Маслов А.В. зам.директора по УВР Кисурина Е.В.	обновление документации в соответствии с требованиями ФГОС СОО (по мере необходимости), информационная справка

2.	Укомплектованность библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО.		Изучение оснащенности школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	изучение библиотечного фонда	зам.директора по УВР Кисурина Е.В. учителя-предметники библиотекарь	формирование заявки на учебники, информационная справка
----	---	--	---	------------------------------	---	--

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль выполнения всеобща</i>						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	2- 11	Предупреждение неуспеваемости	наблюдение, беседа	заместитель директора по УВР Кисурина Е.В.	справка собеседование
2.	Посещаемость учебных занятий учащимися	1-11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	наблюдение, проверка журналов	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>						
1.	Уровень преподавания учебных предметов гуманитарного направления в соответствии с требованиями ФГОС	2-9	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
2.	Проверка рабочих тетрадей по всем предметам	1-11	Соблюдение требований к ведению тетрадей, своевременная проверка учителями	просмотр	зам. директора по УВР Кисурина Е.В. руководители ШМО	справка

3.	Уровень преподавания в 9 и 11 классах.	9, 11	Изучение и анализ работы учителей по подготовке к Государственной итоговой аттестации	посещение уроков, просмотр документации	зам. директора по УВР Кисурина Е.В. руководители ШМО	справка
4.	Успеваемость учащихся в 1 триместре	3-9	Анализ успеваемости учащихся и качества полученных знаний, определение стратегий по повышению качества обучения	тематический	зам.директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
III. Контроль ведения школьной документации						
1.	Оформление классного журнала	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении документации, объективности при выставлении триместровых отметок	тематический	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
IV. Контроль подготовки к проведению ВПР и ГИА в 2020 году						
1.	Написание пробного сочинения по русскому языку	11	Мониторинг готовности учащихся 11 класса к написанию итогового сочинения по русскому языку	обобщающий	зам.директора по УВР Кисурина Е.В.	аналитическая справка
2.	Проведение пробного экзамена по английскому языку (устная часть)	9	Выявление пробелов в навыках устной речи	тематический	зам.директора по УВР Кисурина Е.В.	собеседование
V. Контроль работы педагогических кадров						
1	Самообразование учителей		Реализация темы по самообразованию в работе учителя	персональный	зам.директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
VI. Контроль уровня готовности школы к введению ФГОС СОО						
1.	Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС СОО		Анализ оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО к		директор школы Маслов А.В.	информационная справка

			минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.		зам.директора школы по АХЧ Колодин В.В.	
--	--	--	--	--	---	--

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	7-11	Изучение соблюдения правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	зам.директора по УВР Кисурина Е.В.	собеседование
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>						
1.	Уровень преподавания и уровень готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	9,11	Анализ работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Посещение уроков, проверка документации	зам. директора по УВР Кисурина Е.В., руководители ШМО	совещание при зам. директора по УВР
2.	Организация домашней работы учащихся	2-9	Соответствие объема и сложности домашних заданий требованиям ФГОС и СанПин	Тематический	зам.директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
<i>III. Контроль уровня сформированности ЗУН по учебным предметам</i>						
1.	Контроль уровня сформированности навыков чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, наблюдение	зам.директора по УВР Кисурина Е.В.,рук-ль МО начальных классов	справка

2.	Рубежные контрольные работы по предметам	5-11	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Посещение уроков, анализ работ	зам. директора по УВР Кисурина Е.В., руководители ШМО	справка
<i>IV. Контроль подготовки к проведению ВПР и ГИА в 2020 году</i>						
1.	Написание итогового сочинения по русскому языку	11	Допуск к ГИА	обобщающий	зам.директора по УВР Кисурина Е.В. Учитель русского языка Мелихова Н.Г.	аналитическая справка
<i>V. Контроль ведения школьной документации</i>						
1.	Контроль оформления классных журналов	2-11	Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие (10-11 классы), выполнения государственных программ, анализ успеваемости.	просмотр классных журналов	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
2.	Ведение журналов внеурочной деятельности	1-11	Своевременный учет проведенных занятий, учет посещаемости внеурочный занятий	просмотр журналов внеурочной деятельности	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
<i>VI. Контроль уровня готовности школы к введению ФГОС СОО</i>						
1.	Рассмотрение вопросов введения ФГОС СОО на заседаниях ШМО учителей основной школы		Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС СОО	тематический	руководители ШМО	протоколы заседаний ШМО

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль выполнения всеобща</i>						
1.	Техника безопасности на уроках физической культуры	1-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	персональный, посещение уроков, просмотр документации	зам.директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>						
1.	Контроль качества преподавания учебных предметов естественно-научного направления	5-9	Обеспечение базового уровня образования учащихся	классно-обобщающий контроль	зам.директора по УВР Кисурина Е.В. руководители ШМО	справка
<i>III. Контроль уровня сформированности ЗУН</i>						
1.	Контроль вычислительных навыков	2-4	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	диагностическая работа	руководитель МО нач.классов	справка
2.	Контроль базовой математической компетентности	9,11	Уровень готовности к ГИА по математике	тематический	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
<i>IV. Контроль ведения школьной документации</i>						
1.	Контроль ведения журналов инструктажа по технике безопасности	5-11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	просмотр	зам.директора школы по УВР Кисурина Е.В.	справка

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>						
1.	Работа с учащимися, имеющими затруднения	1-11	Изучение работы учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями.	посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями.	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	собеседование
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий.	просмотр документации, посещение уроков, собеседования	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	собеседование
3.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование степени готовности учащихся в период подготовки к ГИА.	текущий, тематический, диагностическое исследование	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>						
1.	Контроль качества преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	1-4	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	классно-обобщающий контроль	зам. директора по УВР, руководитель МО нач.кл.	справка
2.	Контроль качества преподавания иностранного языка	5-9	Обеспечение базового уровня образования учащихся	тематический	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
<i>III. Контроль ведения школьной документации</i>						

1.	Оформление классных журналов	2-9	Контроль объективности выставления отметок за 2 триместр, прохождение программ	просмотр документации	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
IV. Контроль подготовки к проведению ВПР и ГИА в 2020 году						
1.	Итоговое собеседование по русскому языку	9	Допуск к ГИА		зам.директора по УВР Кисурина Е.В. учитель русского языка Устинова Л.Ю.	аналитическая справка
VI. Контроль уровня готовности школы к введению ФГОС СОО						
1.	Информационное обеспечение введения ФГОС СОО		Изучение возможностей контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.		зам.директора по УВР Кисурина Е.В. учитель информатики Жукова Е.И.	размещение полезных ссылок с пометкой ФГОС на сайте школы

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль выполнения всеобуча						
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	просмотр документации, собеседования	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	собеседование

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Контроль состояния преподавания учебных предметов	4	Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебных навыков	классно-обобщающий контроль	руководитель МО нач.кл.	справка
III. Контроль подготовки к проведению ВПР и ГИА в 2020 году						
1.	Решение практико-ориентированных заданий по математике, физике, химии, биологии, информатике, географии, заданий с развернутым ответом по литературе, русскому языку, истории, обществознанию	9, 11	Уровень готовности к ГИА	тематический	руководители ШМО	справка
IV. Контроль ведения школьной документации						
1.	Контроль ведения журналов инструктажа по технике безопасности	5-11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры	просмотр	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
V. Контроль работы педагогических кадров						
1.	Контроль работы классных руководителей с обучающимися по профилактике травматизма	1-11	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	фронтальный	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	справка

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1.	Контроль состояния преподавания учебных предметов	5-8, 10	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к переводной аттестации	классно-обобщающий контроль	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
2.	Контроль состояния преподавания учебных предметов	9, 11	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	тематический	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
3.	Проверка рабочих тетрадей учащихся по всем предметам	1-11	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей	тематический	зам.директора по УВР Кисурина Е.В., руководители ШМО	справка
<i>II. Контроль уровня сформированности ЗУН</i>						
1.	Всероссийские проверочные работы	4-6	Уровень сформированности общеучебных и предметных умений и навыков	обобщающий	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	аналитическая справка
2.	Пробные экзаменационные работы	9,11	Уровень готовности к ГИА	анализ работ	руководители ШМО	справка
<i>III. Контроль ведения школьной документации</i>						
1.	Контроль ведения классных журналов	1-11	Соблюдение требований к ведению школьной документации, накопляемости текущих отметок во 2-11 классах, учет посещаемости учебных занятий	просмотр	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
<i>IV. Контроль работы педагогических кадров</i>						

1.	Итоги курсовой подготовки педагогов		Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	тематический	руководители ШМО	справка
VI. Контроль уровня готовности школы к введению ФГОС СОО						
1.	Контроль готовности ООП СОО		Привести основную образовательную программу среднего общего образования в соответствие с требованиями ФГОС СОО		зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	педсовет

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль выполнения всеобуча						
1.	Подготовка к ГИА	9,11	Выявить степень готовности учащихся выпускных классов к ГИА	тематический	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
2.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	итоговый обобщающий проверка школьной документации	зам.директора по УВР Кисурина Е.В.	педсовет
II. Контроль преподавания учебных предметов						
1.	Контроль навыков чтения учащихся	1-4	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	руководитель ШМО нач.классов	справка
III. Контроль уровня сформированности ЗУН						

1.	Контроль уровня сформированности ЗУН учащихся	1-11	Анализ уровня обученности учащихся по учебным предметам	контрольные работы	зам. директора по УВР Кисурина Е.В., руководители ШМО	справка
2.	Контроль уровня базовой и повышенной подготовки учащихся в рамках ФГОС	1-4	Анализ уровня базовой и повышенной подготовки учащихся на конец учебного года	итоговые комплексные работы	руководитель ШМО нач.классов	справка
<i>IV. Контроль школьной документации</i>						
1.	Контроль оформления классных журналов	1-11	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок (2-11классы), анализ выполнения государственных программ	просмотр	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	Справка
2.	Контроль ведения документации ШМО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	Справка
3.	Контроль ведения журнала учета занятий внеурочной деятельности		Анализ выполнения программ внеурочной деятельности	просмотр	зам.директора по УВР Кисурина Е.В.	Справка

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль школьной документации</i>						

1.	Оформление классных журналов	1- 11	Работа учителей и классных руководителей с журналами. Готовность журналов к сдаче в архив	просмотр	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
2.	Личные дела и алфавитная книга		Своевременное и правильное оформление личных дел и алфавитной книги	просмотр	зам. директора по УВР Кисурина Е.В.	справка
<i>II. Контроль работы педагогических кадров</i>						
1.	Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году		Изучение эффективности работы школы	тематический	администрация, руководители ШМО	анализ и планирование работы

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание условий для воспитания гармоничной личности, способной к нравственному, интеллектуальному и физическому развитию, к самосовершенствованию.

Воспитательные задачи:

- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- воспитание у учащихся целостного миропонимания, развитие их познавательных интересов;
- воспитание патриотов России;
- воспитание граждан правового государства, уважающих права и свободу личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость;

- формирование духовно-нравственных качеств личности;
- формирование основ здорового и безопасного образа жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;
- формирование способности обучающегося сознательно выстраивать и оценивать отношения в социуме;
- продолжение работы по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности школьников через развитие органов ученического самоуправления.

Наименование	КТД	Срок	Ответственный
Школьные мероприятия	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний.	2 сентября	Пронина Е.Е. Бурыкина О.В.
	Урок Знаний: классный час «Урок мира».	2 сентября	Классные руководители
	День самоуправления. Концерт, посвящённый Дню учителя.	4 октября	Пронина Е.Е. Бурыкина О.В.
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережений « Вместе Ярче»	18 октября	Классные руководители
	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	25 октября	Классные руководители

	Посвящение в школьники.	15 ноября	Володина Е.Н. Бурыкина О.В.
	Новогодние спектакли.	24 – 26 декабря	Пронина Е.Е. Бурыкина О.В. Классные руководители
	К Дню защитника Отечества: «А ну-ка, парни!»	21 февраля	Сайко А.Н., Бурыкина О.В., Пронина Е.Е.
	Концерт, посвящённый Международному женскому дню.	6 марта	Пронина Е.Е., Бурыкина О.В.
	Праздник «Прощание с азбукой».	27 марта	Володина Е.Н.
	Концерт «Весенняя капель».	20 марта	Бурыкина О.В.
	К 9 Мая: «Книга памяти».	5 – 8 мая	Пронина Е.Е.
	К «Дню Победы»: концерт «Поклонимся великим тем годам...»	8 мая	Пронина Е.Е., Бурыкина О.В., классные руководители
	«Прощай, Начальная школа!»	15 мая	Маслова О.А., Бурыкина О.В.
	«Последний звонок».	20 мая	Янина Л.С., Пронина Е.Е., Бурыкина О.В.

Классные часы	<p>«Давайте познакомимся».</p> <p>Ко Дню народного единства «В единстве народа вся сила России».</p> <p>Ко Дню Героев Отечества в России.</p> <p>Ко Дню Конституции: «Конституция – основной закон государства».</p> <p>Ко Дню дипломата: встреча с работниками Посольства России в Финляндии.</p> <p>Ко Дню Победы: «Вахта памяти».</p>	<p>6 сентября</p> <p>1 ноября</p> <p>6 декабря</p> <p>13 декабря</p> <p>7 февраля</p> <p>17, 24 апреля</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Пронина Е.Е., классные руководители</p> <p>Классные руководители</p>
Спортивные соревнования	<p>День здоровья.</p> <p>«Весёлые старты».</p> <p>Товарищеский матч по волейболу между командами учителей и старшеклассников.</p> <p>Первенство школы по волейболу (6 – 11 классы).</p>	<p>Сентябрь</p> <p>7– 11 октября</p> <p>9 октября</p> <p>Ноябрь – декабрь</p>	<p>Сайко А.Н.</p>

	<p>Первенство школы по шахматам.</p> <p>Первенство школы по баскетболу (5 – 11 классы).</p> <p>Первенство школы по настольному теннису (5 – 11 классы).</p> <p>День здоровья.</p>	<p>Январь – февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель - май</p>	
Проекты	<p>Участие в сетевых проектах заграничных школ МИД России.</p> <p>«Книга Памяти» (4 редакция).</p> <p>«Бессмертный полк».</p>	<p>Октябрь – апрель</p> <p>28.04. – 8 мая</p> <p>5 – 8 мая</p>	<p>Администрация школы, учителя-предметники.</p> <p>Пронина Е.Е., классные руководители.</p> <p>Пронина Е.Е., классные руководители.</p>
Конкурсы, творческие работы	<p>Выставка поделок «Осенний калейдоскоп».</p> <p>Фотовыставка «Удивительный мир животных».</p> <p>Творческий конкурс «Новогодняя сказка».</p> <p>Выставка рисунков «Ради мира на Земле».</p>	<p>1 октября – 5 октября</p> <p>14 октября – 25 октября</p> <p>20 декабря – 27 декабря.</p> <p>29 апреля – 8 мая</p>	<p>Классные руководители 1 – 4 классов, учителя ИЗО.</p> <p>Классные руководители 1 – 11 классов.</p> <p>Классные руководители 1- 11 классов, Колодина Ю.В.</p> <p>Классные руководители 1 – 11 классов, учителя ИЗО.</p>

<p>Школьная газета.</p> <p>Сайт школы.</p>		<p>3 выпуска за учебный год.</p> <p>Еженедельно.</p>	<p>Пронина Е.Е. Устинова Л.Ю. Колодина Ю.В. Руководители МО Школьный актив. Пронина Е.Е. Жукова Е.И.</p>
<p>Экскурсии.</p>	<p>Экскурсия в музей шахт г. Лохья.</p> <p>Экскурсия в музей трамваев.</p> <p>Экскурсия в Городской музей Хельсинки.</p> <p>Экскурсия в выставочный центр «Naltia».</p> <p>Экскурсия в музей Маннергейма.</p> <p>Экскурсия в Национальный музей Финляндии.</p> <p>Экскурсия в музей фабрики “Fazer”.</p> <p>Экскурсия в музей техники «Эврика».</p> <p>Экскурсия в Художественный музей Синебрюхова.</p>	<p>В период с 7 по 11 октября.</p> <p>В период с 18 по 22 ноября.</p> <p>В период с 25 по 28 февраля.</p> <p>В период со 6 по 10 апреля.</p>	<p>Пронина Е.Е., классные руководители.</p> <p>Пронина Е.Е., классные руководители.</p> <p>Пронина Е.Е., классные руководители.</p> <p>Пронина Е.Е., классные руководители.</p>

	<p>Экскурсия в Естественно-научный музей.</p> <p>Экскурсия в музей «Царская дача» города Котки.</p>	<p>Май</p>	<p>Пронина Е.Е., классные руководители.</p>
<p>Работа Школьного актива.</p>	<p>Выборы школьного актива. Участие в подготовке и проведении КТД.</p> <p>Вёрстка и выпуск школьной газеты «ШИФР».</p> <p>Работа корреспондентского пункта Школьного актива.</p> <p>Совет школьного актива.</p>	<p>Сентябрь По плану школы.</p> <p>3 выпуска в год.</p> <p>В соответствии с планом работы школы.</p> <p>2 раза в триместр.</p>	<p>Классные руководители. Пронина Е.Е.</p>
<p>Внеурочная деятельность</p>	<p>Работа в соответствии с расписанием внеурочных занятий.</p>	<p>В течение года.</p>	<p>Руководители внеурочных занятий.</p>
<p>Экспозиции в вестибюле школы, кабинете ИЗО.</p> <p>Выставки в библиотеке.</p>	<p>Экспозиции, посвящённые праздничным и знаменательным датам. Экспозиции по предметам.</p> <p>Экспозиции, посвящённые праздничным и знаменательным датам.</p>	<p>Сентябрь – май</p> <p>В соответствии с графиком предметных Недель.</p> <p>Сентябрь – май.</p>	<p>Пронина Е.Е., классные руководители, школьный актив. Руководители МО.</p> <p>Библиотекарь школы.</p>