

### План-график мероприятий

по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на 2013-2015г.г.

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО.</b>					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО.	Сентябрь 2013 г.	Директор.	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО, положение.
2	Разработка и утверждение Плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ООО	Сентябрь 2013 г.	Директор.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО.	Приказ, план.
3	Рекомендация прохождения курсовой подготовки на базе по проблеме введения ФГОС ООО.	Май-сентябрь 2012 г.	Директор.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.	Совещания при директоре с обсуждением вопросов повышения квалификации педагогических кадров, курсовой подготовки.
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	Май - август 2014 г.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по АХР	Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС ООО.	Совещание при директоре.
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ООО в школе.	Январь 2014 г.	Зам. директора по УВР.	Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с	План.

				ФГОС ООО.	
6	Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО МО учителей-предметников основной школы.	Август 2013 г. (далее- в соответствии с планом школы)	Зам. директора по УВР.	Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС ООО.	Протоколы заседания ШМО и педсовета (педсоветов).
7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ООО.	В течение 2014 - 2015 уч. года.	Зам. директора по УВР.	Ликвидация профессиональных затруднений.	План методического сопровождения, результаты анализа анкетирования педагогов.
8	Организация участия различных категорий педагогических работников в семинарах по вопросам введения ФГОС ООО.	В течение 2013 – 2014 и 2014 - 2015 уч. годов.	Зам. директора по УВР.	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ООО.	Материалы семинаров.
9	Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы.	Май 2014 г.	Зам. директора по УВР.	Создание ООП ООО.	Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ.
10	Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана школы.	Май 2015 г.	Директор, зам. директора по УВР.	Наличие учебного плана школы.	Протокол педсовета, приказ.
11	Разработка и утверждение Программы воспитания и социализации школы.	Май 2015 г.	Зам. директора по ВР.	Наличие Программы.	Протокол педсовета, приказ.
12	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности школы.	Май 2015 г.	Зам. директора по УВР.	Наличие программы.	Протокол педсовета, приказ.
13	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов.	Ноябрь 2012 г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-	Наличие программ.	Протокол педсовета, Протоколы ШМО, приказ.

			предметники.		
14	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ООО.	В течение 2014 – 2015 и 2015 – 2016 уч. годов.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Определение возможных рисков и способов их профилактики, расширение и обновление диагностического инструментария на основе запросов и современных достижений педагогики.	План работы ШМО.
15	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности школы.	Август-сентябрь 2014 г.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС ООО.	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета.
16	Мониторинг введения ФГОС ООО.	В течение 2015 – 2016 уч. года.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.	Диагностические материалы.	План ВШК.
17	Организация отчетности по введению ФГОС ООО.	В течение 2015 – 2016 уч. года.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.		Отчеты, анализ работы за учебный год.
<b>2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО.</b>					
1	Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС ООО.	Декабрь 2014 г.	Директор.		Аналитическая справка.
2	Создание условий для дистанционного прохождения курсов повышения квалификации для учителей, участвующих во внедрении ФГОС ООО в 2015-2016 учебном году	Сентябрь 2014 г.- май 2015 г.	Зам. директора по УВР.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ООО.	План-график.

3	Проведение педагогического совета «Введение ФГОС основного общего образования: проблемы и перспективы»	Декабрь 2015 г.	Зам. директора по УВР.	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения.	Протокол педсовета.
4	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ООО.	В течение 2015 – 2016 уч. года.	Зам. директора по УВР.	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения.	Протоколы ШМО.
<b>3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО.</b>					
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Январь-сентябрь 2015 г.	Директор, зам. директора по АХР.	Определение необходимых изменений в оснащённости школы с учетом требований ФГОС ООО.	Информационная справка.
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Январь-сентябрь 2015 г.	Директор, зам. директора по АХР.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО.	Информационная справка.
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО.	В течение 2014 – 2015 уч. года.	Директор, библиотекарь.	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Информационная справка.
4	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в	В течение 2014 – 2015 и 2015 – 2016 уч. годов.	Зам. директора по УВР.	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте

	федеральных и региональных базах данных.				«ФГОС ООО».
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение 2014 – 2015 и 2015 – 2016 уч. годов.	Зам. директора по УВР.	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса.	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС ООО».
<b>4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО.</b>					
1	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС ООО.	Май 2013 г.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.	Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС ООО.	Диагностическая карта.
2	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО.	Сентябрь 2015 г.	Зам. директора по УВР.	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО.	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС ООО».
3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (Включение в ежегодный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО)	Август - сентябрь 2016 г.	Директор.	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО.	Размещение публичного отчета директора на школьном сайте.
4	Информирование общественности через школьную газету «ШИФР» и через сайт школы о подготовке к введению и порядке перехода основной школы на новые ФГОС ООО.	Сентябрь 2013 г.	Зам. директора по УВР.	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС ООО всех субъектов образования.	Публикации.