

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
общеобразовательной школы при
Посольстве России в Финляндии
от 21 февраля 2023 года, протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом по Посольству России
в Финляндии
от 03 марта 2023 года
№ 51

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ПОСОЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ФИНЛЯНДИИ**

г. Хельсинки
2023 г.

I. Общие положения

1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Финляндии (далее – Положение) регулирует деятельность общеобразовательной школы, функционирующей в структуре Посольства России в Финляндии (далее – Школа) и устанавливает:

1.1. организацию и осуществление образовательной деятельности (деятельности по реализации образовательных программ) в Школе;

1.2. внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО);

1.3. взаимодействие Посольства России в Финляндии (далее Посольство) с Министерством иностранных дел Российской Федерации (далее – МИД России) по обеспечению деятельности Школы;

1.4. структуру управления деятельностью Школы (органы управления, порядоких формирования, компетенция и порядок работы);

1.5. права и обязанности участников образовательных отношений.

2. Полное официальное наименование Школы «Общеобразовательная школа при Посольстве России в Финляндии» установлено приказом МИД России от 07 октября 2019 года № 21219 «О внесении изменения в Приложение к Приказу Министерства иностранных дел Российской Федерации от 21 октября 2014 года № 19592 «О закреплении за загранучреждениями МИД России функций по осуществлению образовательной деятельности».

3. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных,

межправительственных) организациях», утвержденным приказом МИД России от 24.07.2020 года № 11763, с изменениями 07.10.2022 года (далее - Порядка), другими нормативными правовыми актами и приказами МИД России, локальными нормативными актами Посольства и настоящим Положением.

4. Школа осуществляет процесс обучения и воспитания в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Для осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам получения свидетельства о государственной аккредитации не требуется.

5. Школа создается, приостанавливает и прекращает свою деятельность по решению МИД России.

6. Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 90Л01 № 0008154, регистрационный № 1173, выдана Посольству Российской Федерации в Финляндской Республике Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации 03.12.2014 года по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7. Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А1 № 0001540, регистрационный № 1452, выдано Посольству Российской Федерации в Финляндской Республике Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации 07.09.2015 года.

8. Место нахождения и почтовый адрес Посольства: Финляндия, 00140, г.Хельсинки, улица Техтаанкату, 1Б.

9. Место нахождения и почтовый адрес Школы: Финляндия, 00140, г.Хельсинки, улица Итайнен Пуйстотие, 6.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности в Школе (деятельности по реализации образовательных программ)

Приём на обучение

10. Школа осуществляет образовательную деятельность и обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданам, родителями (законными представителями) которых являются работники Посольства, Торгового представительства Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации представительств, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

Относящиеся к этой категории лица принимаются на обучение на основании поданного на имя руководителя Посольства заявления, составленного в соответствии с пунктом 30 Порядка заявления о приёме на обучение, на основании которого руководитель Посольства издаёт приказ о приёме на обучение в Школу.

11. Обучение в Школе по основным общеобразовательным программам наряду с лицами, указанными в пункте 10 настоящего Положения, иных лиц осуществляется на бесплатной основе по решению руководителя Посольства, согласованному с центральным аппаратом МИД России.

Для этого на имя руководителя Посольства подается составленное в соответствии с пунктом 30 Порядка заявление о приеме на обучение. Его рассмотрение производится в соответствии с пунктами 31 и 32 Порядка.

В случае положительного результата рассмотрения в отношении поступающего заключается договор об образовании.

Граждане Российской Федерации пользуются преимущественным правом при приёме на зачисление в Школу.

12. Приём в школу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной основной общеобразовательной программе возможен только при наличии у такого обучающегося справки психолого-медико-педагогической комиссии, выданной на территории Российской Федерации.

13. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель Посольства имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

14. Прием на обучение лиц, указанных в пункте 10 настоящего Положения, осуществляется в течение всего учебного года.

15. Согласование решения руководителя Посольства о приёме на обучение лица, указанного в пункте 11 настоящего Положения, производится на основании обращения Посольства в Департамент кадров МИД России, которое содержит:

15.1. мотивированное предложение Посольства о приёме или об отказе в приёме на обучение;

15.2. данные о поступающем, его родителях (законных представителях) – полное имя (фамилия, имя, отчество или аналогичные элементы полного имени иностранного гражданина) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем личность документе, реквизиты этого документа, дата и место рождения, гражданство, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы), в отношении поступающего также пол, дата и место рождения, данные об обучении со слов родителей

(законных представителей), а также копию разрешения компетентных органов (учреждений) на пребывание в Финляндии.

15.3. Иные данные и (или) документы, которые Посольство считает имеющими существенное значение для принятия решения.

Решение о приёме на обучение или об отказе в приёме принимается директором Департамента кадров МИД России по согласованию с заинтересованными структурными подразделениями МИД России. Ответ на обращение Посольства даётся не позднее одного месяца, начиная с даты первого рабочего дня после получения обращения.

16. Прием заявлений на аттестацию экстернов, находящихся на семейной форме получения образования (1 - 9 классы) или самообразовании (10 – 11 классы), начинается с 15 сентября текущего учебного года и завершается 01 ноября текущего учебного года.

17. Прием заявлений на обучение в 1 класс начинается 01 апреля текущего года и завершается 31 августа текущего года.

18. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Прием заявлений на обучение в 10 класс начинается после получения аттестатов об основном общем образовании и завершается 31 августа текущего года.

19. Заявление о приёме на обучение в 1 - 9 классы подается на имя руководителя Посольства и подписывается одним или обоими родителями (законными представителями). Прием в 10 - 11 классы Школы осуществляется по личному заявлению поступающего.

Заявление о приёме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта с указанием в нём данных о заявителе и поступающем, а также приложенных к заявлению документов и регистрационного номера заявления.

Заявителю выдаётся расписка за подписью директора Школы или дипломатического сотрудника, на которого возложено общее руководство

Школой в части, не предполагающей обязательного наличия правового статуса руководителя Посольства, и скрепляется печатью Школы. В расписке указываются полное имя заявителя, полное имя поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, имя и должность принявшего заявление лица, дата приёма заявления и его регистрационный номер.

20. Заявление о приёме на обучение должно содержать запись о согласии заявителя на обработку персональных данных поступающего в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.

В заявлении о приёме на обучение указываются также:

20.1. данные о заявителе – полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);

20.2. данные о поступающем – полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, номер СНИЛС (для граждан Российской Федерации), адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), дата и место рождения, пол, данные об обучении или образовании.

Данные об обучении или образовании могут удостоверяться приложенными к заявлению документами об обучении или образовании поступающего и (или) его личным делом обучающегося.

В случае отсутствия выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия и/или принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, Школа осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы соответствующей требованиям федерального государственного

образовательного стандарта, определяет класс для зачисления и оформляет личное дело обучающегося;

20.3. данные о принадлежности поступающего к числу лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения – данные о родстве, в отношении законных представителей – данные о правовых основаниях законного представительства, наименование, адрес места работы, занимаемая должность того из родителей (законных представителей), который принадлежит к числу лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, реквизиты удостоверяющих родство или отношения законного представительства документов, приложенных к заявлению.

Данные о родстве удостоверяются свидетельством о рождении поступающего и (или) удостоверяющими его личность и личность его родителей документами.

Данные о правовых основаниях законного представительства могут подтверждаться свидетельством о рождении поступающего и (или) удостоверяющими его личность и личность его законных представителей документами в совокупности с выданным государственным органом Российской Федерации или иностранного государства документом, удостоверяющим отношения усыновления, опеки, попечительства либо иные отношения законного представительства, установленные по законодательству иностранного государства;

20.4. другая информация, которую заявитель считает целесообразным включить в заявление о приёме на обучение или приложить к нему: о состоянии здоровья поступающего, о его спортивных и других достижениях и наградах, о его увлечениях и участии в общественной жизни, иную информацию.

21. Приём на обучение лиц осуществляется на основании договора об образовании, заключенного Посольством с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица.

22. Договор об образовании заключается в простой письменной форме

и скрепляется печатью Посольства, в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

Договор об образовании должен содержать следующие положения:

22.1. полное официальное наименование Посольства, являющегося стороной этого договора, а также правовые основания полномочий лица, подписавшего договор от имени Посольства;

22.2. в отношении другой стороны (сторон) договора – полное имя (фамилия, имя, отчество или аналогичные элементы полного имени иностранного гражданина) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты);

22.3. о содержании образовательных услуг, которые по данному договору обязуется предоставить поступающему в Школу, в том числе о виде, уровне и (или) направленности реализуемых в отношении поступающего образовательных программ и (или) части образовательной программы, о форме обучения, о языке обучения и воспитания, о сроке освоения образовательных программ, об условиях охраны здоровья обучающихся, о выдаче по результатам обучения личного дела обучающегося;

22.4. о продолжительности обучения и (или) сроке действия договора об образовании;

22.5. о моменте возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;

22.6. о согласии на обработку Школой персональных данных обучающегося;

22.7. об обязанностях обучающегося, его родителей (законных представителей) выполнять требования и распоряжения директора Школы;

22.8. об обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) соблюдать действующий порядок пропуска на территорию Школы и условия пребывания, подчиняться требованиям работников Школы

в отношении их пребывания на ее территории;

22.9. об обязанности родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме без промедления сообщать Школе об изменении их персональных данных, содержащихся в договоре об образовании или персональных данных обучающегося;

22.10. об условиях расторжения договора, в том числе о праве Посольства расторгнуть договор об образовании в одностороннем порядке в случае нарушения обучающимся или его родителями (законными представителями) условий этого договора, в том числе, если оказание образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, о праве родителей (законных представителей) обучающегося расторгнуть договор в одностороннем порядке, о расторжении договора в случае прекращения деятельности Школы по решению МИД России;

22.11. об ответственности Посольства за невыполнение своих обязательств по договору об образовании и о том, что оно не несёт ответственности в случае невыполнения своих обязательств вследствие приостановления или прекращения деятельности Школы по решению МИД России;

22.12. о подчинении договора и вытекающих из него отношений праву Российской Федерации;

22.13. о количестве экземпляров договора (по одному для каждой из сторон) и о том, что все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

23. Образовательные отношения возникают в момент издания руководителем Посольства распорядительного акта (приказа) о приёме поступающего на обучение.

Образовательные отношения изменяются или прекращаются в момент издания руководителем Посольства соответствующего распорядительного акта (приказа).

По запросу родителя (законного представителя) обучающегося ему выдаётся копия соответствующего приказа, заверенная печатью Посольства.

24. Изменение образовательных отношений допускается по согласованию всех сторон договора об образовании, оформляется внесением в договор об образовании соответствующих изменений.

25. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с правами и обязанностями обучающегося и его родителей (законных представителей).

Организация образовательной деятельности

26. Организация Школой процесса обучения и воспитания осуществляется, исходя из того, что:

образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых

в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

27. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. Сочетание различных форм получения образования (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность или вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования и самообразования) допускается по желанию родителей (законных представителей) и решению руководителя Посольства.

28. Обучение и воспитание осуществляются Школой на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

29. Содержание образования определяется образовательными программами. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

30. Реализуемые основные общеобразовательные программы, а также дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с учетом соответствующих примерных

образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, включенных в государственную информационную систему Российской Федерации, и утверждаются руководителем Посольства.

31. Образовательные программы по каждому из уровней общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Реализация образовательных программ общего образования по каждой из реализуемых форм обучения осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемых директором Школы по согласованию с руководителем Посольства.

Расписание занятий и учебная нагрузка обучающихся определяются с учетом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий страны пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания и учебной нагрузки обучающихся.

32. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если иное не установлено приказом руководителя Посольства.

Продолжительность учебного года обучающихся составляет не менее 34 недель, а обучающихся в первом классе – 33 недели.

33. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Обучающимся в 1 классе в течение учебного года предоставляются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность летних каникул составляет не менее 12 недель.

Сроки проведения и график каникул на год утверждаются директором Школы по согласованию с руководителем Посольства.

34. Школа работает по пятидневной учебной неделе.

35. Продолжительность учебного занятия (урока) составляет не менее 40 минут.

36. Количество занятий в течение учебного дня, продолжительность перерывов между ними устанавливается расписанием учебных занятий, утверждаемым директором Школы по согласованию с руководителем Посольства.

37. Количество классов и обучающихся в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-гигиенических норм.

38. Организация питания в Школе осуществляется родителями в предоставляемых Школой помещениях с соблюдением требований техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

39. Охрана здоровья обучающихся обеспечивается Школой в порядке, установленном статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

39.1. Условия для охраны здоровья обучающихся реализуются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

39.2. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается штатным медицинским работником, а также медицинским работником Посольства Российской Федерации в Финляндии, которые вместе с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим питания обучающихся, выполнение требований санитарно-эпидемиологического режима.

39.3. Школа предоставляет медицинскому персоналу помещение и имущество, необходимые для проведения медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы.

39.4. Для профилактики заболеваний обучающихся Школа проводит следующие санитарно-противоэпидемические мероприятия: проветривание, ежедневная влажная уборка всех помещений школы, обеззараживание воздуха путем использования бактерицидных ламп. С обучающимися Школа проводит мероприятия воспитательного характера, беседы, лекции, конкурсы, организует соревнования, спартакиады, кружки спортивно-оздоровительной направленности.

39.5. Медицинские осмотры обучающихся проводятся два раза в год, осенью и весной медицинскими работниками Посольства и Школы. Профилактические прививки делаются регулярно, в соответствии с графиком прививок на добровольной основе.

39.6. Школа принимает необходимые меры по профилактике несчастных случаев, охране жизни и здоровья обучающихся, организует проведение инструктажей и профилактических бесед по правилам поведения в школьных помещениях, на улице, в транспорте, в быту, обеспечивает безопасность обучающихся во время проведения учебно-воспитательного процесса.

40. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций в сфере образования, за реализацию не в полном объеме предусмотренных учебным планом образовательных программ, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Посольство несёт ответственность в порядке,

предусмотренном частью 7 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

41. Информация о деятельности Школы размещается на официальном сайте Посольства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе:

41.1 о месте нахождения Школы, режиме и графике её работы, почтовом адресе, контактных телефонах и адресах электронной почты;

41.2. об образовательной деятельности с её краткой характеристикой, о реализуемых формах обучения и возможности сочетания различных форм обучения и форм получения образования, о языке обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся;

41.3. об органах управления Школой, порядке их формирования, компетенции и порядке работы;

41.4. о лице, занимающем должность директора Школы и персональном составе других педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

41.5. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

41.6. о правилах внутреннего распорядка Школы;

41.7. об условиях и порядке приёма на обучение;

41.8. о численности обучающихся;

41.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских

учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденный приказом МИД России от 24.07.2020 года № 11763, с изменениями 07.10.2022 года;

41.10. настоящее Положение;

41.11. копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

41.12. копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;

41.13. другая информация, размещаемая по решению руководителя Посольства.

Аттестация обучающихся

42. В процессе реализации образовательных программ осуществляются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в формах и порядке, предусмотренных учебным планом.

43. При промежуточной аттестации обучающихся устанавливается как качественная («зачтено», «не зачтено»), так и пятибалльная система оценивания (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «не учил»).

44. Обучающиеся аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании каждого учебного периода (1 - 9 классы – триместра, 10 - 11 классы – полугодия).

45. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

46. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

47. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки,

определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

48. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

49. Обучающиеся по образовательным программам начального и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или по согласованию с руководителем Посольства переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

50. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Школе.

Решение о зачислении такого лица в Школу на период аттестации в качестве экстерна принимается руководителем Посольства без согласования с центральным аппаратом МИД России на основании заявления родителей (законных представителей) или самих аттестуемых.

51. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, порядок и форма которой устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

52. Обучающиеся имеют право на получение следующих документов об образовании и об обучении:

лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, заграничное учреждение выдает аттестат об основном общем образовании;

лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования, заграничное учреждение выдает аттестат о среднем общем образовании;

лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на ней неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому заграничным учреждением;

лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому заграничным учреждением.

III. Внутренняя система оценки качества образования

53. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) – это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует Школа, и результатах освоения программ обучающимися.

54. Объектами внутренней системы оценки являются структурные элементы образовательной системы Школы:

- обучающиеся (образовательные достижения; качество подготовки выпускников; качество реализуемых основных образовательных программ, качество условий их реализации, качество предметных, метапредметных, личностных результатов);

- педагогические работники (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников);

- образовательный процесс (содержание и условия обучения; анализ промежуточного и итогового контроля уровня учебных достижений; анализ внутренней системы качества образования, материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, учебно-методические условия).

55. Предметом оценки качества образования выступают качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ) и качество организации образовательного процесса.

56. Основными направлениями ВСОКО в Школе являются:

- оценка качества образовательных программ;
- оценка качества условий реализации образовательных программ;
- оценка качества образовательных результатов обучающихся;
- оценка удовлетворенности потребителей качеством образования.

57. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки Школой отчета о самообследовании.

58. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными требованиями;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- контроль реализации программы воспитания;

- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте Школы.

IV. Взаимодействие Посольства с МИД России по обеспечению деятельности Школы

59. Для обеспечения деятельности Школы в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МИД России выполняет следующие функции:

59.1. согласовывает решения руководителя Посольства о приёме на обучение лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения;

59.2. принимает решения о создании, приостановлении и прекращении деятельности Школы;

59.3. устанавливает штатное расписание Школы;

59.4. осуществляет кадровое, информационное и методическое обеспечение образовательной деятельности Школы;

59.5. осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиями государства пребывания, в котором расположена Школа;

59.6. осуществляет контроль деятельности Школы;

59.7. заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, направляемыми на работу в Школу.

60. МИД России принимает решение о приостановлении деятельности Школы в целях обеспечения безопасности их обучающихся и работников при возникновении или угрозе возникновения в государстве пребывания

кризисной или чрезвычайной ситуации, угрожающей их безопасности, или в иных случаях, когда продолжение нормальной деятельности Школы не представляется возможным.

Это решение может относиться как к деятельности Школы по реализации образовательных программ, так и к её деятельности в полном объёме, и может содержать иные положения, подлежащие обязательному выполнению Школой и ее работниками.

Решение о возобновлении деятельности Школы после прекращения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления её деятельности, принимается МИД России.

61. В случае принятия решения о прекращении деятельности Школы эта деятельность считается прекращённой с даты принятия такого решения.

62. Структура управления деятельностью Школы (органы управления, порядок их формирования, компетенция и порядок работы) устанавливается настоящим Положением.

63. Подготовка решения МИД России об утверждении или изменении штатного расписания Школы осуществляется Департаментом кадров МИД России по согласованию с заинтересованными структурными подразделениями МИД России.

64. Функции по кадровому обеспечению Школы осуществляются Департаментом кадров МИД России по обращениям Посольства.

Функции по информационному и методическому обеспечению образовательной деятельности осуществляются Департаментом кадров МИД России во взаимодействии с директором Школы и (или) с делегированным им с этой целью педагогическим работником Школы.

65. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиями законодательства государства пребывания,

осуществляется МИД России в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта и обустройства помещений, зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий.

Вне этой сферы материально-техническое обеспечение образовательной деятельности осуществляется Посольством.

66. Функции по контролю деятельности Школы осуществляет МИД России. Федеральный государственный контроль качества образования и федеральный государственный надзор в сфере образования в отношении Школы осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

V. Структура управления Школой (органы управления, порядоки формирования, компетенция и порядок работы)

67. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

68. Общее руководство Школой осуществляется руководителем Посольства. В части, не предполагающей обязательного наличия правового статуса руководителя Посольства, выполнение этих функций может быть возложено им на одного из старших дипломатических сотрудников.

69. К компетенции руководителя Посольства относятся:

69.1. утверждает настоящее Положение, основные и дополнительные общеобразовательные программы, положения о формах обучения, план расстановки кадров Школы;

69.2. согласовывает утверждаемые директором Школы программу развития Школы, календарный учебный график, учебный план, расписание учебных занятий, номенклатуру дел, план работы Школы на очередной учебный год, правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников Школы;

69.3. принимает решения о приеме на обучение и об отчислении за неоднократное неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся, издает приказы о зачислении, выбытии и отчислении обучающихся.

70. Функции руководителя Школы выполняются её директором, который подчинён и подотчётен руководителю Посольства, лицу, его замещающему, а также подотчётен МИД России.

Директор является ответственным за качество и эффективность образовательного процесса, а также за организацию хозяйственной деятельности Школы.

Директор Школы назначается и освобождается от должности МИД России, его права, обязанности и ответственность определены заключённым с ним трудовым договором.

Директор Школы является педагогическим работником.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

71. К компетенции директора Школы относятся:

71.1. планирование и организация работы Школы;

71.2. разработка и внесение руководителю Посольства предложений о распределении обязанностей между работниками Школы, разработка и утверждение их должностных инструкций, инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, по организации делопроизводства на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

71.3. утверждение положений о педагогическом совете, методическом объединении учителей, школьной библиотеке, об учебном кабинете, классном руководстве, об охране труда, проведении анкетирования обучающихся, их родителей и педагогических работников, школьном самоуправлении, родительском комитете, расследовании несчастных случаев, родительских собраниях, поощрении обучающихся и накладываемых на них взысканиях, об организации и проведении экскурсионной работы,

об осуществлении контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, дежурстве по Школе, контрольно-пропускном режиме, школьной форме, текущей и промежуточной аттестации, проведении предметных недель, портфолио обучающихся, единых требованиях к устной и письменной речи, ведении школьных журналов, дневниках обучающихся, ведении и проверке ученических тетрадей, школьном научном обществе, об учебно-исследовательской конференции, школьных олимпиадах, об образовательных проектах, внутришкольном контроле и посещении уроков, правил поведения обучающихся;

71.4. организация делопроизводства на государственном языке Российской Федерации (русском языке);

71.5. обеспечение сохранности и пополнения материально-технической базы Школы;

71.6. организация работы по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, осуществляемой в Школе;

71.7. текущий контроль хода и результатов образовательного процесса;

71.8. обеспечение соблюдения требований по охране и безопасности труда, соблюдения правил техники безопасности;

71.9. представление руководителю Посольства и общешкольному родительскому собранию отчётов о ходе и результатах образовательного процесса;

71.10. организация и руководство работой педагогического совета, выполнение функций его председателя;

71.11. выполнение функций в сфере взаимодействия Посольства с МИД России по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности, не относящихся к компетенции руководителя Посольства.

72. В установленной ему сфере деятельности директор Школы издаёт распорядительные акты (распоряжения).

73. Коллегиальным органом управления Школы является педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, председательствует на нём директор Школы, осуществляющий организацию и руководство работой этого органа.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

74. К компетенции педагогического совета относятся:

74.1. разработка и обсуждение основных и дополнительных общеобразовательных программ, основных направлений и программ развития Школы, повышения качества образовательного процесса;

74.2. разработка, обсуждение и принятие учебного плана, положений о педагогическом совете, методическом объединении учителей, школьной библиотеке, об учебном кабинете, классном руководстве, проведении анкетирования обучающихся, их родителей и педагогических работников, школьном самоуправлении, родительском комитете, расследовании несчастных случаев, родительских собраниях, поощрении обучающихся и накладываемых на них взысканиях, об организации и проведении экскурсионной работы, об осуществлении контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, дежурстве по Школе, контрольно-пропускном режиме, школьной форме, текущей и промежуточной аттестации, проведении предметных недель, портфолио обучающихся, единых требованиях к устной и письменной речи, ведении школьных журналов, дневниках обучающихся, ведении и проверке ученических тетрадей,

школьном научном обществе, об учебно-исследовательской конференции, школьных олимпиадах, об образовательных проектах, внутришкольном контроле и посещении уроков, правил поведения обучающихся;

74.3. обсуждение и выбор методов обучения и форм работы Школы;

74.4. рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;

74.5. представление педагогических работников Школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;

74.6. принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс;

74.7. рассмотрение и решение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение и (или) решение директором Школы или руководителем Посольства.

75. Школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание.

На общешкольном родительском собрании до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов. Рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся.

Общешкольное родительское собрание созывается директором Школы, в нём участвуют директор и другие педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, руководитель Посольства и (или) делегированный им дипломатический сотрудник. Иные

заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) директора Школы или руководителя Посольства.

Общешкольное родительское собрание может избрать постоянно действующий родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с директором Школы.

76. Участие в организации и (или) осуществлении образовательного процесса обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц может осуществляться с согласия руководителя Посольства в форме родительских комитетов, советов школы, попечительского совета, ученического совета или в любых других, не противоречащих законодательству Российской Федерации или государства пребывания, формах.

VI. Права и обязанности участников образовательных отношений

77. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

78. Обучающиеся в Школе пользуются следующими правами:

78.1. на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

78.2. на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

78.3. на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

78.4. на зачет школой в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

78.5. на участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Положением;

78.6. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

78.7. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

78.8. на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

78.9. на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

78.10. на перерыв достаточной продолжительности в расписании занятий для организации питания;

78.11. на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

78.12. на ознакомление с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России от 24.07.2020 года № 11763, с изменениями 07.10.2022 года, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

78.13. на бесплатное получение в пользование на время обучения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

78.14. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

78.15. на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

78.16. на обжалование регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности актов заграничного учреждения и его должностных лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

78.17. на пользование в порядке, установленном локальным актом Посольства, его лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта;

78.18. на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

79. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

80. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

81. Обучающиеся в Школе обязаны:

81.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

81.2. выполнять требования настоящего Положения;

81.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

81.4. уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

81.5. бережно относиться к имуществу Школы.

82. Обучающиеся обязаны выполнять в процессе обучения требования педагогических работников, а также распоряжения директора Школы.

83. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

84. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы. При выборе дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, родителей.

Дисциплинарное взыскания в форме замечания, выговора или отчисления применяются в соответствии с пунктами 52 и 53 Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России от 24.07.2020 года №11763, с изменениями 07.10.2022 года.

85. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

86. Родители (законные представители) обучающихся пользуются следующими правами:

86.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, дисциплины (модули), курсы из перечня, предлагаемого Школой;

86.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

86.3. знакомиться с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России

от 24.07.2020 года № 11763, с изменениями 07.10.2022 года, настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);

86.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

86.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

86.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

87. Родители (законные представители) вправе принимать участие в организации и осуществлении образовательного процесса.

88. Родители (законные представители) вправе защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы обучающихся также в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

89. Независимо от своего гражданства родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования, установленные Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным

приказом МИД России от 24.07.2020 года № 11763, настоящим Положением, в том числе соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы, а также выполнять условия договора об образовании.

90. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или иными федеральными законами обязанностей, родители (законные представители) обучающихся, являющиеся гражданами Российской Федерации, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

91. Права и обязанности педагогических работников Школы определяются законодательством об образовании с учетом особенностей регулирования труда работников заграничных учреждений МИД России, определенных в соответствии с трудовым законодательством.

92. Трудовые договоры с педагогическими работниками, направляемыми на работу в Школу, заключаются в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации для трудовых договоров, заключаемых с гражданами, направляемыми на работу в заграничные учреждения МИД России.

Содержание трудовых функций направляемых на работу в Школу педагогических работников, отражаемое в их трудовых договорах, определяется Департаментом кадров МИД России.