Общеобразовательная школа при Посольстве России в Финляндии

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
_____ Е.В.КИСУРИНА
«19» января 2021 г.

Принято на заседании
педагогического совета
18 декабря 2018 г. (протокол №6)

Внесены изменения на заседании
педагогического совета
26 февраля 2020 г. (протокол №7)

Введено в действие с изменениями
распоряжением по школе
№ 32 от 19.01.2021 г.

Положение о приёме на обучение в первый класс

1. Общие положения

1.1. Положение о приёме на обучение в первый класс (далее – Положение) разработано в общеобразовательной школе при Посольстве России в Финляндии (далее – Школе).

1.2. Приём на обучение в первый класс Школы регулируется:
- ст. 67, ч.1; ст. 88, ч.ч.1, 6 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утверждённым Приказом МИД Российской Федерации от 24.07.2020 г. № 11763;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Финляндской Республике.

1.3. В первый класс Школы принимаются дети при условии достижения ими к первому сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Посол России в Финляндии вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.4. Формами обучения первоклассников в Школе являются: очное обучение, очно-заочное обучение, заочное обучение. Родители (законные представители) вправе организовать освоение их детьми общеобразовательных программ Школы в форме семейного образования.

1.5. Очное обучение – форма организации образовательного процесса для учащихся, обязанных ежедневно посещать все занятия учебного плана Школы в соответствии с расписанием и годовым календарным учебным графиком.

1.6. Очно-заочное обучение – форма организации образовательного процесса для учащихся, сочетающих обучение в очной форме с самостоятельным изучением отдельных учебных предметов. Перечень учебных предметов, изучаемых очно и заочно, определяется родителями (законными представителями) ученика первого класса с учётом кадровых и технических возможностей Школы.

1.7. Заочное обучение предполагает самостоятельное освоение обучающимся основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. В Школе допускаются различные варианты осуществления заочного обучения: с еженедельными консультациями по утвержденному директором Школы расписанию или с периодическими консультациями, исходя из возможностей штатного расписания, наполняемости групп, желания родителей и обучающихся.

1.8. Программы начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть освоены обучающимся в форме семейного образования (до достижения им возраста 18 лет). Выбор этой формы осуществляют родители (законные представители) обучающегося с учётом его мнения. Обучающиеся в форме семейного образования не являются учениками Школы, но они вправе пройти экстерном в Школе промежуточную аттестацию. Сроки промежуточной аттестации утверждаются распоряжением по Школе в начале учебного года и размещаются на школьном сайте. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся зачисляется в Школу приказом по Посольству России в Финляндии, получает статус «экстерн» и в этот период пользуется всеми академическими правами учащихся Школы, осваивающих соответствующие образовательные программы.

1.9. В первый класс Школы принимаются в первую очередь дети, родители (законные представители) которых являются работниками:

а) Посольства России в Финляндии;

б) военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств;

в) Торгового представительства Российской Федерации в Финляндии;

г) других загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации;

д) представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства;
е) Посольства Белоруссии в Финляндии.

1.10. Приём в первый класс иностранных граждан и лиц без гражданства, соотечественников, на законном основании проживающих в Финляндии, осуществляется на бесплатной основе при наличии свободных мест, при условии общей готовности ребёнка к обучению в Школе по решению Посла России в Финляндии и по согласованию с МИД Российской Федерации. Граждане Российской Федерации пользуются преимущественным правом при приеме на обучение. Также имеют преимущество дети, братья и/или сестры которых уже обучаются в Школе, проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

1.11. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка, поступающего на обучение в первый класс, с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Финляндской Республике, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся Школы.

1.12. Школа с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на официальном сайте информацию о количестве мест в первый класс, об условиях набора первоклассников на будущий учебный год не позднее 20 января года приёма.

1.13. Приём детей в Школу осуществляется по личному заявлению одного или обоих родителей (законных представителей). В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- гражданство ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- форма обучения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- гражданство родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка;
- места работ родителей (законных представителей) с адресами.

1.14. Форма заявления о приёме детей в первый класс размещается на официальном сайте Школы.

1.15. Ответственность за достоверность и полноту содержащейся в заявлении информации возлагается на заявителя. В случае если в заявлении будет содержаться недостоверная или неполная информация, которая будет выявлена при подаче полного пакета документов, Школа вправе отказать заявителю в приёме ребёнка в первый класс.

1.16. Информация о возможности зачисления или отказе в зачислении ребёнка в Школу отправляется в течение десяти дней по электронной почте на адрес, указанный в заявлении.
1.17. В случае принятия Школой решения о возможности зачисления ребёнка в первый класс заявитель получает по электронной почте приглашение в Школу для подачи документов с указанием даты и времени.
1.18. В случае уведомления об отказе в зачислении заявитель вправе обратиться в школьную Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для решения спорных вопросов, возникших при приеме ребёнка.
1.19. Наполняемость первого класса устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм, установленных пунктами 4.9 и 5.6. СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации».
1.20. Для приёма ребёнка в Школу родители (законные представители) предъявляют следующие документы:
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал паспорта ребёнка (при наличии);
- оригиналы документов, подтверждающих законность длительного пребывания ребёнка и его родителей (законных представителей) на территории Финляндии;
- ксерокопии указанных выше в п. 1.20. документов, которые хранятся в Школе в течение всего времени обучения ребёнка.

1.21. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
1.22. Родители (законные представители) все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
1.23. При поступлении ребёнка в первый класс Школы на очную форму обучения его родители (законные представители) в числе прочих документов представляют документ о прививках и форму № 026/у-2000 «Медицинскую карту ребёнка для образовательных учреждений». Если родители (законные представители) предъявляют подобные документы, выданные медицинскими учреждениями Финляндии или Эстонии и подтверждающими возможность посещения ребёнком Школы по медицинским показателям, то они их представляют вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
1.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Финляндской Республике фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их

персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.25. При приёме документов родители (законные представители) дают письменное согласие или несогласие размещать во время обучения в Школе фотографии ребёнка на официальном школьном сайте.

1.26. Для удобства родителей (законных представителей) Школа устанавливает график приёма документов, который размещается на официальном школьном сайте.

1.27. Требование других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

1.28. Школа вправе провести собеседование с поступающим в первый класс ребёнком с целью определения уровня его готовности к обучению.

1.29. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.30. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов, полное имя заявителя, полное имя поступающего, имя и должность принявшего заявление лица. Расписка заверяется подписью директора и печатью Школы.

1.31. Зачисление детей в Школу в случае предоставления в установленные сроки полного пакета документов производится на основании Приказа по Посольству России в Финляндии не позднее 1 сентября.

1.32. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.33. С родителями (законными представителями) зачисляемых в первый класс детей Посольство России в Финляндии заключает договор об образовании. Порядок заключения договора, содержание и условия договора, ответственность сторон регламентируются Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Финляндской Республике.

1.34. Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается распоряжением директора Школы.

2. Порядок зачисления детей в первый класс Школы в 2021 году

2.1. Обучение в первом классе Школы в 2021-2022 учебном году будет осуществляться с использованием учебно-методического комплекса «Школы России».

2.2. Заявления в первый класс очной формы обучения принимаются с 01 февраля по 04 июня 2021 года. Наполняемость первого класса в соответствии с санитарными нормами не может превышать 10 человек. В соответствии с рекомендациями Департамента кадров МИД России резервируется 25% мест для обеспечения гарантированного приема в школу детей работников загранучреждений, которые

могут прибыть в течение учебного года. Таким образом, в 2021-2022 учебном году наполняемость первого класса составит не более 8 человек на 01.09.2021. Заявления подаются секретарю Школы родителем (законным представителем) ребёнка. При подаче заявления родитель (законный представитель) должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

2.3. Заявления на заочную форму обучения в первом классе в 2021 году не принимаются.

2.4. Заявления о включении ребёнка в список детей, которые будут осваивать программы первого класса в форме семейного образования, а также проходить в Школе промежуточную аттестацию, принимаются секретарём школы в периоды с 01 февраля по 25 июня 2021 г. и с 27 августа 2021 г. по 30 сентября 2021 г.

2.5. Сроки промежуточной аттестации экстернов первого класса в 2020-2021 учебном году устанавливаются не позднее 1 сентября 2021 года и утверждаются распоряжением директора школы. Перед началом первой промежуточной аттестацией для зачисления ребёнка в Школу родители (законные представители) предъявляют документы, указанные в п.1.20.