

**Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
иностранного языка при Посольстве России в Финляндии**

«СОГЛАСОВАНО»

Посол России в Финляндии

_____ П.Кузнецов

« ___ » _____ 2018 г.

« УТВЕРЖДЕНО»

Распоряжение по школе

№ 32 от 20.11.2018 г.

Директор школы

_____ А.Маслов

«20» ноября 2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
лаборанта

1. Общие положения

- 1.1. Лаборантом на работу в среднюю общеобразовательную школу с углублённым изучением иностранного языка при Посольстве России в Финляндии принимается лицо, имеющее высшее или среднее общее образование и достаточный практический опыт, качественно и в полном объёме выполняющее возложенные на него должностные обязанности, без предъявления требований к стажу работы.
- 1.2. Лаборант принимается на должность и освобождается от должности приказом по Посольству России в Финляндии.
- 1.3. Лаборант должен знать:
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - руководящие, нормативные и справочные материалы, которые, так или иначе, касаются тематики его работы;
 - организационно-распорядительные документы, а также положения, инструкции, руководства, методические и другие нормативные документы по ведению лабораторного хозяйства в школе;
 - основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
 - специфику требований Федерального государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования;
 - требования к оснащению и оборудованию специализированных учебных

кабинетов и лаборантских;

- порядок обеспечения школы учебным лабораторным оборудованием, приборами и реактивами;
- порядок ведения учётно-отчётных и инвентаризационных документов в школе;
- основы законодательства о труде в Российской Федерации;
- Правила внутреннего трудового распорядка школы;
- инструкцию по охране труда лаборанта школы.

1.4. В своей деятельности лаборант руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Положением о структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Финляндской Республике;
- настоящей должностной инструкцией;
- Правилами внутреннего трудового распорядка школы.

1.5. Лаборант подчиняется непосредственно директору школы.

1.6. Лаборант планирует свою работу на каждую неделю под руководством заместителя директора школы по воспитательной работе, план работы представляется на утверждение директору школы.

1.7. В период каникул, не совпадающий с отпуском, лаборант выполняет работы по распоряжению заместителя директора школы по воспитательной работе.

1.8. Лаборант занимается профессиональной деятельностью в тесном контакте с учителями школы.

2. Должностные обязанности лаборанта

Лаборант:

- 2.1. оказывает помощь учителям в организации и проведении учебных занятий в школе, обслуживании и поддержании в рабочем состоянии оборудования учебных кабинетов;
- 2.2. налаживает и поддерживает в исправном состоянии приборы, лабораторное оборудование, готовит его к использованию во время проведения плановых лабораторных, практических и демонстрационных работ;
- 2.3. размножает по указанию заместителя директора школы по воспитательной работе необходимые дидактические материалы;
- 2.4. участвует в создании плакатов, рисунков, картин для школьных воспитательных мероприятий;
- 2.5. помогает учителям в оформлении кабинетов необходимым наглядным материалом;

- 2.6. осуществляет правильное хранение имеющегося в школе лабораторного оборудования, препаратов, приборов, а также правильную маркировку и аккуратное хранение реактивов;
- 2.7. строго соблюдает установленные правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности;
- 2.8. проявляет заботу о расширении материальной базы школы, составляет по поручению завхоза заявки на приобретение необходимого оборудования и расходных материалов.

3. Права лаборанта

Лаборант имеет право:

- 3.1. вносить на рассмотрение директора школы предложения по совершенствованию своей работы;
- 3.2. принимать участие в процессе разработки инструкций по технике безопасности при проведении лабораторных и практических работ;
- 3.3. принимать активное участие в разработке необходимых изменений технологии проведения экспериментов, практических и лабораторных работ.
- 3.4. вносить предложения по совершенствованию технической оснащённости кабинетов, а также по изменению технологии проведения экспериментов и лабораторных работ;
- 3.5. получать от директора школы и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, которые необходимы для исполнения своих должностных обязанностей;
- 3.6. периодически повышать свою квалификацию;
- 3.7. знакомиться с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность лаборанта

- 4.1. Лаборант несёт ответственность за:
 - осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
 - организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение распоряжений и поручений директора, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
 - соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
 - оперативное принятие мер, включая своевременное информирование

руководства, по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности школы, её работникам и иным лицам.

- 4.2. За нарушение законодательных и нормативных актов лаборант может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

_____ / _____ /Дата _____

Копию должностной инструкции получил(а):

_____ / _____ /Дата _____