

Общеобразовательная школа при Посольстве России в Финляндии

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

_____ А.В.МАСЛОВ

«20» ноября 2019 г.

*Принято на заседании
педагогического совета*

19 февраля 2019 г. (протокол №7)

*Внесены изменения на заседании
педагогического совета*

20 ноября 2019 г. (протокол №5)

*Введено в действие с изменениями
распоряжением по школе
от 20 ноября 2019 г. № 51*

Положение о классном часе

1. Общие положения

- 1.1. Положение о классном часе (далее – Положение) разработано в общеобразовательной школе при Посольстве России в Финляндии (далее – Школе) в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утверждённым Приказом МИД Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 21428;
 - Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Финляндской Республике.
- 1.2. Положение регламентирует вопросы организации, содержания, периодичности, продолжительности проведения классных часов в Школе и является обязательным для исполнения всеми классными руководителями.
- 1.3. Классный час является одной из основных форм воспитания, обеспечивающих развитие и формирование социальных, нравственных, интеллектуальных, культурных и иных качеств личности обучающегося.
- 1.4. Классный час – гибкая по содержанию и структуре форма воспитательной работы, основанная на общении классного руководителя с обучающимися класса, приоритетную роль в организации которого играет учитель.

- 1.5. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив при участии классного руководителя.
- 1.6. Цели, задачи и содержание классного часа зависят от возрастных особенностей и жизненного опыта обучающихся.
- 1.7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несёт ответственность за реализацию воспитательного потенциала мероприятия.
- 1.8. Классный час проводится в каждом классе еженедельно и вносится в общее расписание занятий, согласованное с Послом России в Финляндии.
- 1.9. Периодичность проведения тематических классных часов – не менее двух раз в триместр.
- 1.10. Для проведения классного часа классный руководитель по согласованию с директором Школы может приглашать сторонних лиц (родителей, сотрудников Посольства, медицинских работников и др.).
- 1.11. Положение принимается на заседании педагогического совета Школы и утверждается распоряжением директора.
- 1.12. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Основные цели и задачи классного часа

- 2.1. Цель классного часа: содействие формированию классного коллектива и развитию его членов.
- 2.2. Задачи классного часа:
 - 2.2.1. формировать классный коллектив с целью создания благоприятной среды для развития и жизнедеятельности обучающихся;
 - 2.2.2. формировать гражданскую позицию, нравственно-эстетические качества личности обучающегося;
 - 2.2.3. формировать знания по вопросам политической, экономической и социальной сфер жизни общества, побуждать обучающихся к самопознанию;
 - 2.2.4. научить обучающихся понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.

3. Функции классного часа

- 3.1. Просветительская – расширяет круг знаний обучающегося.
- 3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; вырабатывает определённую иерархию материальных и духовных ценностей.
- 3.3. Направляющая – перевод теоретических представлений о жизни в область реальной практики обучающихся, направление их деятельности.
- 3.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументировать своё мнение.

4. Содержание классного часа

- 4.1. Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и жизненного опыта обучающихся.
- 4.2. Педагогический совет школы определяет классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, целями и задачами на предстоящий учебный год, с учётом традиционных общешкольных мероприятий.
- 4.3. Тематика классных часов определяется коллективом класса в начале каждого учебного года на период не менее одного полугодия и может корректироваться в конце каждого учебного триместра.
- 4.4. Требования к содержанию классного часа.
 - 4.4.1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своём содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.
 - 4.4.2. В ходе классного часа классный руководитель должен не навязывать своё мнение, а проводить коррекцию и оказывать обучающимся помощь в поисках правильного решения.
 - 4.4.3. Необходимо учитывать психологические особенности обучающихся при определении содержания классного часа, а также продумывать динамику видов их деятельности.
 - 4.4.4. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд.
 - 4.4.5. В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть.
 - 4.4.6. Классный час должен содержать этап, когда ребёнок сможет оценить и сам классный час, и время, затраченное на него.

5. Организация и проведение классного часа

- 5.1. Классный час состоит из следующих частей:
 - 5.1.1. вступительная часть – постановка вопроса;
 - 5.1.2. основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
 - 5.1.3. заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.
- 5.2. При подготовке к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:
 - 5.2.1. определить тему классного часа, сформулировать его цели исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
 - 5.2.2. тщательно отобрать материал с учётом поставленных целей и задач в соответствии с требованиями к содержанию классного часа;
 - 5.2.3. составить план проведения классного часа;
 - 5.2.4. подобрать наглядные пособия, музыкальное оформление, подготовить помещение, создать обстановку, благоприятную для откровенного, непринуждённого разговора;
 - 5.2.5. продумать виды деятельности обучающихся;

- 5.2.6. определить целесообразность участия в классном часе родителей обучающихся, старших и младших товарищей, работников Школы и Посольства, специалистов по обсуждаемой теме;
- 5.2.7. определить свою роль и позицию в процессе подготовки и проведения классного часа;
- 5.2.8. выявить возможности по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

6. Формы проведения классных часов

6.1. Дискуссионные формы:

- диспут,
- дискуссия,
- конференция,
- круглый стол,
- вечер вопросов и ответов,
- встреча с приглашёнными людьми,
- лекция,
- лекторий,
- аукцион.

6.2. Формы состязательного характера:

- конкурс,
- викторина,
- путешествие,
- КВН,
- эстафета полезных дел,
- смотр,
- парад,
- презентация,
- турнир,
- олимпиада.

6.3. Творческие формы:

- фестиваль,
- выставка,
- устный журнал,
- «Живая газета»,
- творческий труд,
- представление (проектов),
- юморина,
- спектакль,
- концерт,
- ярмарка.

6.4. Игровые формы:

- ролевые игры,
 - сюжетные игры,
 - интеллектуальные игры,
 - игры-катастрофы.
- 6.5. Формы психологического просвещения:
- тренинг,
 - исследование.
- 6.6. Подвижные формы:
- «Весёлые старты»,
 - малая олимпиада,
 - школьная олимпиада,
 - «День здоровья».
- 6.7. Формы работы вне Школы:
- экскурсия,
 - поход,
 - выход (концерт, цирковое, театральное представление).

7. Оценка качества классного часа

- 7.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.
- 7.2. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы обучающихся, которые они дают по окончании классного часа.
- 7.3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе при посещении классного часа.
- 7.4. К концу учебного года каждый классный руководитель должен предоставить в методическую копилку Школы не менее одной сценарной разработки тематического классного часа.