

Общеобразовательная школа при Посольстве России в Финляндии

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

_____ А.В.МАСЛОВ

«20» ноября 2019 г.

*Принято на заседании
педагогического совета*

19 февраля 2019 г. (протокол №7)

*Внесены изменения на заседании
педагогического совета*

20 ноября 2019 г. (протокол №5)

*Введено в действие с изменениями
распоряжением по школе
от 20 ноября 2019 г. № 51*

Положение о медицинском кабинете

1. Общие положения

- 1.1. Положение о медицинском кабинете (далее – Положение) регулирует деятельность медицинского кабинета общеобразовательной школы при Посольстве России в Финляндии (далее - Школы) и разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;
 - Приказом Минздрава СССР и Минпроса СССР от 14 сентября 1976 г. № 885/143 «О мерах по дальнейшему улучшению здоровья школьников»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Методическими рекомендациями по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утверждёнными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 января 2008 г. № 207-ВС;

- Приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 03 июля 2000 г. № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребёнка для образовательных учреждений»;
 - Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Финляндской Республике.
- 1.2. Медицинский кабинет является структурным подразделением Школы и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в общеобразовательных организациях Российской Федерации, а также в соответствии с приказами и распоряжениями по Посольству России в Финляндии и локальными актами Школы.
 - 1.3. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляет врач, являющийся сотрудником Школы.
 - 1.4. Время работы медицинского кабинета утверждается распоряжением директора Школы.
 - 1.5. На каждого ученика очной формы обучения в Школе ведётся медицинская карта, записи в которой делает врач.
 - 1.6. Обучающиеся после перенесённого заболевания допускаются до занятий только после разрешения врача Школы.
 - 1.7. Обучающиеся обязаны информировать классного руководителя, учителя, ведущего урок, дежурного администратора или врача Школы в случае плохого самочувствия.
 - 1.8. Врач школы и классный руководитель обучающегося должны заботиться о его здоровье в течение всего времени нахождения обучающегося в Школе или за её пределами во время внеурочных мероприятий.
 - 1.9. При поступлении обучающегося в Школу на очную форму обучения врач проводит его предварительный медицинский осмотр. По результатам осмотра определяется группа здоровья и группа для занятий физической культурой, делается соответствующая запись в медицинской карте.
 - 1.10. При поступлении ребёнка в первый класс Школы на очную форму обучения его родители (законные представители) в числе прочих документов представляют документ о прививках и форму № 026/у-2000 «Медицинскую карту ребёнка для образовательных учреждений».
 - 1.11. Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается распоряжением директора Школы.
 - 1.12. Срок действия данного Положения не ограничен

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

- 2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:
 - 2.1.1. организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся;
 - 2.1.2. сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся;

- 2.1.3. оказание профилактической, диагностической, медико-санитарной, коррекционной помощи обучающимся;
 - 2.1.4. приобщение детей и их родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;
 - 2.1.5. осуществление в Школе контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.
- 2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:
- 2.2.1. медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
 - 2.2.2. контроль санитарно-гигиенических условий в Школе, в т.ч. на прилегающей территории, в учебных помещениях, в технических и в других не учебных помещениях;
 - 2.2.3. гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
 - 2.2.4. санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
 - 2.2.5. иммунопрофилактику инфекционных болезней учащихся;
 - 2.2.6. проведение совместно с врачом Посольства России в Финляндии профилактических медицинских осмотров детей;
 - 2.2.7. проведение периодических профилактических осмотров на чесотку и педикулез;
 - 2.2.8. сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей наблюдению за здоровьем детей и определению приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
 - 2.2.9. разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;
 - 2.2.10. проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
 - 2.2.11. оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;
 - 2.2.12. разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом Школы комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
 - 2.2.13. оснащение кабинета набором инструментария, перевязочным материалом, лекарственными средствами;
 - 2.2.14. ведение учёта получения и расходования медикаментов, соблюдение сроков их годности;
 - 2.2.15. ведение медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

- 3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана Школы по следующим направлениям:
- организационная работа;
 - лечебно-профилактическая работа;
 - противоэпидемическая работа;
 - санитарно-просветительная работа.
- 3.2. Медицинский кабинет располагается в здании Школы, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.
- 3.3. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием, необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.
- 3.4. Врач Школы ведёт медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

4. Основные мероприятия, проводимые врачом школы

- 4.1. Врач школы обязан:
- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
 - проводить медицинские осмотры обучающихся при поступлении в Школу с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз и чесотку;
 - осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
 - проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся;
 - осуществлять контроль соблюдения национального календаря профилактических прививок;
 - информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся;
 - направлять обучающихся в случае необходимости на консультации к врачам-специалистам;
 - информировать директора Школы, классных руководителей, учителей физической культуры о состоянии здоровья обучающихся;
 - распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
 - оказывать методическую помощь учителям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся;
 - проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала Школы и родителей (законных представителей) по вопросам охраны и укрепления здоровья детей;

- оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех групп по тематике учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их;
- оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев, в случае необходимости организовывать экстренную госпитализацию пострадавшего в лечебные учреждения Хельсинки;
- незамедлительно информировать директора Школы о возникновении среди обучающихся случаев инфекционных заболеваний, отравлений, необычных реакций после применения медицинских препаратов;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с сотрудниками Школы и детьми, участвовать в организации Дней Здоровья;
- вести медицинскую документацию;
- обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением и утилизацией;
- отвечать за хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, следить за сохранением этикеток на флаконах;
- осуществлять контроль организации питания.

5. Порядок прохождения несовершеннолетними обучающимися профилактических медицинских осмотров

- 5.1. Профилактические осмотры проводятся в Школе в целях раннего (своевременного) выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития, а также в целях определения групп здоровья и выработки рекомендаций для несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 5.2. Необходимым предварительным условием проведения профилактического осмотра является письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 5.3. Профилактические медицинские осмотры детей, обучающихся очно, проводятся в Школе два раза в течение учебного года, в сентябре и в мае.
- 5.4. Информация о состоянии здоровья несовершеннолетнего обучающегося, полученная по результатам профилактического осмотра, рекомендации по необходимости обращения к врачам-специалистам предоставляются лично врачом Школы родителям (законным представителям) ребёнка.

- 5.5. Врач Школы вносит сведения о прохождении ребёнком профилактического осмотра в медицинскую карту с указанием состояния здоровья, заключения о наличии/отсутствии медицинских противопоказаний к продолжению учёбы.
- 5.6. При наличии письменного согласия родителей (законных представителей) на медицинское вмешательство врач Школы может сделать обучающемуся прививку.
- 5.7. В профилактических осмотрах обучающихся может участвовать врач Посольства России в Финляндии с его согласия.

6. Оказание неотложной медицинской помощи обучающимся во время отсутствия врача в здании Школы

- 6.1. Если требуется оказание неотложной медицинской помощи обучающему во время отсутствия врача в здании Школы, то работник Школы, первым из взрослых узнавшим об этой ситуации, должен немедленно информировать об этом дежурного администратора.
- 6.2. Дежурный администратор, получивший это предупреждение, обязан немедленно:
 - сообщить по телефону дежурному коменданту Посольства России в Финляндии о необходимости вызвать скорую помощь;
 - проинформировать по телефону о случившемся врача Посольства и врача Школы;
 - сообщить по телефону о случившемся родителям (законным представителям) обучающегося;
 - контролировать ситуацию до момента прибытия в Школу врачей.
- 6.3. Первая помощь обучающемуся (остановка кровотечения, придание телу определённого положения, транспортировка пострадавшего и т.д.) до появления врачей может быть оказана только педагогическими работниками, прошедшими соответствующую подготовку по оказанию первой медицинской помощи.