

Общеобразовательная школа при Посольстве России в Финляндии

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

_____ А.В.МАСЛОВ

«20» ноября 2019 г.

*Принято на заседании
педагогического совета*

18 декабря 2018 г. (протокол №6)

*Внесены изменения на заседании
педагогического совета*

20 ноября 2019 г. (протокол №5)

*Введено в действие с изменениями
распоряжением по школе
от 20 ноября 2019 г. № 51*

Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации внеурочной деятельности (далее – Положение) разработано в общеобразовательной школе при Посольстве России в Финляндии (далее – Школе).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
 - Федерального Закона России от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования;
 - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
 - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
 - Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 1.3. Внеурочная деятельность входит в часть учебного плана Школы, формируемого участниками образовательного процесса, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся.

- 1.4. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся, отличная от урочной системы обучения, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса Школы.
- 1.5. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении педагогической нагрузки учителей.
- 1.6. Школа предоставляет обучающимся возможность выбора занятий, направленных на их развитие. Содержание занятий, предусмотренных как внеурочная деятельность, должно формироваться с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и направляться на реализацию различных форм её организации, отличных от урочной системы обучения.
- 1.7. Координирующую роль в организации внеурочной деятельности выполняет классный руководитель во взаимодействии с учителями Школы.
- 1.8. Зачисление несовершеннолетних обучающихся в группы внеурочной деятельности происходит на основе заявления родителей (законных представителей). Совершеннолетние обучающиеся для зачисления в группы внеурочной деятельности подают заявление директору Школы самостоятельно.
- 1.9. Учитель, назначенный распоряжением директора Школы вести занятия внеурочной деятельности, несёт ответственность:
 - за выполнение рабочей программы;
 - за ведение документации, своевременность и правильность отчётов по внеурочной деятельности;
 - за посещаемость обучающимися занятий.
- 1.10. Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается распоряжением директора Школы.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основными образовательными программами начального общего образования и основного общего образования.
- 2.2. Внеурочная деятельность ориентирована на:
 - обеспечение сохранения и укрепления физического, психологического здоровья обучающихся;
 - обеспечение духовно-нравственного развития учащихся;
 - развитие личности обучающегося на основе универсальных учебных действий;
 - воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения его многонационального состава.

- 2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся Школы путём предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.
- 2.4. Внеурочная деятельность может быть использована на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные познавательные интересы обучающихся.
- 2.5. Занятия во внеурочной деятельности способствуют:
- решению образовательных, воспитательных и развивающих задач;
 - расширению и углублению умений и навыков, предусмотренных учебными программами;
 - ознакомлению обучающихся с достижениями отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства, спорта;
 - формированию и развитию умений применять знания на практике;
 - воспитанию потребности в самовоспитании и самообразовании;
 - сохранению и укреплению нравственного и физического здоровья.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

- 3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Школой самостоятельно. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с требованиями основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования.
- 3.2. Внеурочная деятельность для каждого обучающегося может быть организована через его взаимодействие со сверстниками, учителями, родителями.
- 3.3. Внеурочная деятельность может быть организована:
- 3.3.1. по направлениям:
- художественно-эстетическое;
 - военно-патриотическое;
 - проектная деятельность;
 - спортивно-оздоровительное;
 - научно—познавательное;
- 3.3.2. по видам:
- игровая деятельность;
 - познавательная деятельность;
 - техническое творчество;
 - спортивно-оздоровительная деятельность;
- 3.3.3. в формах:
- экскурсии;
 - кружки;
 - секции;
 - студии;
 - олимпиады;

- конкурсы;
- соревнования;
- поисковые исследования.

4. Организация внеурочной деятельности

- 4.1. Образовательные рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются учителями Школы самостоятельно, рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются распоряжением директора Школы. Возможно использование авторских программ.
- 4.2. Образовательные рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:
- комплексные;
 - тематические;
 - по конкретным видам внеурочной деятельности;
 - индивидуальные.
- 4.3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:
- титульный лист;
 - пояснительная записка;
 - учебный план (количество часов по каждому разделу, теме программы);
 - календарно—тематическое планирование;
 - методическое обеспечение (дидактический материал);
 - показатели эффективности достижения планируемых результатов;
 - планируемые результаты (портфолио обучающихся);
 - список литературы.
- 4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования определяет Школа.
- 4.5. Расписание внеурочной деятельности составляется на основе учебного плана с учётом предельно допустимой недельной нагрузки – 10 часов на каждый класс и на каждого обучающегося в отдельности с учётом кадровых возможностей и штатного расписания Школы.
- 4.6. Расписание внеурочной деятельности утверждается директором Школы по согласованию с Послом России в Финляндии.
- 4.7. Занятия внеурочной деятельностью в течение учебного года проводятся в соответствии с годовым календарным графиком, утверждённым директором Школы по согласованию с Послом России в Финляндии. В период каникул внеурочная деятельность организуется в процессе отдыха детей на основании специального плана, утверждённого директором Школы.
- 4.8. Занятия внеурочной деятельности проводятся учителями Школы. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся, вида деятельности в соответствии с СанПин 2.4.2.2891.

- 4.9. Группы внеурочной деятельности формируются согласно пожеланиям обучающихся и могут быть разновозрастными и разновозрастными.
- 4.10. Итогами работы групп внеурочной деятельности могут быть:
- отчёты;
 - проекты;
 - выставки;
 - смотры;
 - концерты;
 - спектакли;
 - спортивные соревнования;
 - турниры;
 - игры;
 - результаты исследований.
- 4.11. При организации внеурочной деятельности обучающихся используется модель, предполагающая оптимизацию всех внутренних ресурсов Школы.

5. Делопроизводство

- 5.1. Список обучающихся группы внеурочной деятельности и прохождение программы фиксируются в классном журнале, который хранится в учебной части.
- 5.2. В журнале указываются следующие данные:
- название внеурочной деятельности;
 - фамилия, имя, отчество учителя, ведущего занятия внеурочной деятельности;
 - даты проведения занятий;
 - темы проведённых занятий в соответствии с календарно-тематическим планом;
 - посещаемость занятий обучающимися.
- 5.3. Журнал с записями занятий внеурочной деятельности является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.
- 5.4. Отметки по итогам занятий внеурочной деятельности не выставляются.
- 5.5. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляют заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе и заместитель директора Школы по воспитательной работе.