

Общеобразовательная школа при Посольстве России в Финляндии

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

_____ А.В.МАСЛОВ

«20» ноября 2019 г.

*Принято на заседании
педагогического совета*

18 декабря 2018 г. (протокол №6)

*Внесены изменения на заседании
педагогического совета*

20 ноября 2019 г. (протокол №5)

*Введено в действие с изменениями
распоряжением по школе
от 20 ноября 2019 г. № 51*

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в общеобразовательной школе при Посольстве России в Финляндии (далее – Школе).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 (ч.2), ст.43(ч.12), ст.58, ст.60, ст.61, ст.62, ст.66 (ч.6);
 - Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утверждённым приказом МИД от 19.11.2013 г. №21428;
 - Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Финляндской Республике.
- 1.3. Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается распоряжением директора Школы.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

- 2.1. Перевод обучающихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:
- 2.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - 2.1.2. в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - 2.1.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 2.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося после решения вопроса о выборе другой школы подают заявление об отчислении в порядке перевода с указанием:
- фамилии, имени, отчества обучающегося;
 - даты рождения, класса;
 - наименования принимающей организации и населённого пункта.
- 2.3. Школа на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в трёхдневный срок готовит проект приказа по Посольству России в Финляндии об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - медицинскую карту обучающегося;
 - справку об обучении, содержащую информацию об успеваемости в текущем учебном году с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации (Приложение 1).
- 2.4. Принимающая организация в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 2.5. В случаях перевода обучающегося в соответствии с п.п. 2.1.2. и 2.1.3.:
- 2.5.1. Школа обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации (вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии или внесении в Реестр лицензий сведений о приостановлении

действия лицензии или о лишении/отказе государственной аккредитации), а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию из перечня принимающих организаций, представленных учредителем Школы.

- 2.5.2. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию о согласии принимающих организаций в течение десяти рабочих дней с момента её получения. Эта информация включает в себя:
- наименование принимающей организации (принимающих организаций);
 - перечень образовательных программ, реализуемых организацией;
 - количество свободных мест.
- 2.5.3. После получения соответствующих письменных согласий Посольство России в Финляндии издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
- 2.5.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 2.5.5. Школа передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

- 3.1. Кроме оговоренного в п.2 отчисления обучающиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях:
- в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения);
 - досрочно по инициативе родителей;
 - досрочно по инициативе Школы.
- 3.2. Отчисление учащегося в связи с получением основного общего или среднего общего образования производится с выдачей аттестата об основном общем образовании или аттестата о среднем общем образовании соответственно, оформляется решением педагогического совета Школы и приказом по Посольству России в Финляндии об отчислении из Школы.
- 3.3. Отчисление учащихся досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося возможно в случаях:

- продолжения освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования;
 - оставления Школы до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет;
 - достижения возраста восемнадцати лет.
- 3.4. Отчисление учащихся досрочно по инициативе Школы возможно как мера дисциплинарного взыскания.
- 3.5. Отчисление учащихся для продолжения освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося, в котором указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
 - дата и место рождения;
 - класс обучения;
 - причины оставления Школы.
- 3.6. При переходе на обучение в форме семейного образования или самообразования учащимся предоставляется право на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.
- 3.7. Отчисление учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, до получения основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, оформляется решением педагогического совета и приказом по Посольству России в Финляндии.
- 3.8. Отчисление учащихся в случае достижения возраста восемнадцати лет осуществляется на основании его заявления.
- 3.9. Отчисление по инициативе Школы как мера дисциплинарного взыскания несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается:
- за неисполнение или грубое неоднократное нарушение Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Финляндской Республике, Правил внутреннего распорядка обучающихся или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - за совершение дисциплинарных проступков, оказывающих отрицательное влияние на других обучающихся, нарушающих их права и права работников Школы, создающих препятствия для получения образования другими обучающимися;
 - если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата. При выборе данной меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психическое и эмоциональное состояние.

- 3.10. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом по Посольству России в Финляндии, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося или родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 3.11. При досрочном отчислении Школа выдает заявителю следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - медицинскую карту обучающегося;
 - справку об обучении (Приложение 1).
- 3.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.
- 3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение Школы об отчислении в порядке, установленном законодательством.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

- 4.1. Восстановление обучающегося в Школе, отчисленного по инициативе Школы, проводится в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32.
- 4.2. Лицо, отчисленное из Школы, не завершившее образование по основной образовательной программе, имеет право на восстановление в число обучающихся Школы на тот же уровень обучения, с которого оно было отчислено, и по той же программе только на свободные места.
- 4.3. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя Посла России в Финляндии.
- 4.5. Решение о восстановлении обучающегося рассматривается и принимается педагогическим советом Школы, оформляется соответствующим приказом по Посольству России в Финляндии о зачислении в порядке восстановления.
- 4.6. При восстановлении в Школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности.
- 4.7. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся государственный документ об образовании установленного образца.

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА
ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В ФИНЛЯНДИИ**

Финляндия, 00140, г. Хельсинки, ул. Итайнен Пуйстотие, 6,
телефон: 358-9-607-116
e-mail: rushels@mail.ru

Исх. № _____
От _____

Справка об обучении в школе

Данная справка выдана _____,
(Фамилия, имя, отчество)

дата рождения «_____» _____ 20__ г., освоившему(ей) часть образовательной программы начального общего (основного общего, среднего общего образования) и отчисленного из школы в порядке перевода в _____,

(Наименование образовательной организации и место нахождения)

в том, что он(а) действительно обучался(обучалась) в средней общеобразовательной школе с углублённым изучением иностранного языка при Посольстве России в Финляндии в _____ классе в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. и показал (а) по учебным предметам следующие результаты:

№	Наименование учебных предметов, изучавшихся на соответствующем уровне образования	Результаты учебных триместров, полугодия (при переводе до окончания учебного года)	Текущие отметки в триместре, полугодии (при переводе до окончания учебного года)	Результаты промежуточной аттестации (при переводе до окончания учебного года)

Директор школы:

подпись

инициалы