

Общеобразовательная школа при Посольстве России в Финляндии

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

_____ А.В.МАСЛОВ

«20» ноября 2019 г.

*Принято на заседании
педагогического совета*

18 декабря 2018 г. (протокол №6)

*Внесены изменения на заседании
педагогического совета*

20 ноября 2019 г. (протокол №5)

*Введено в действие с изменениями
распоряжением по школе
от 20 ноября 2019 г. № 51*

Положение об аттестационной комиссии

1. Общие положения

- 1.1. Положение об аттестационной комиссии (далее — Положение) разработано в общеобразовательной школе при Посольстве России в Финляндии (далее — Школе) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Аттестационные комиссии в Школе создаются для проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением по Школе не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации учащихся.
- 1.4. Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. В состав аттестационной комиссии кроме председателя входит один учитель, преподающий учебный предмет, и один учитель, преподающий тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.
- 1.6. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии распоряжением по Школе ему назначается замена.
- 1.7. Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается распоряжением директора Школы.

2. Задачи и функции аттестационной комиссии

- 2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов или федерального государственного образовательного стандарта.
- 2.2. Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:
- 2.2.1. проводит промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с требованиями, установленными Положением и утверждённым расписанием промежуточной аттестации;
 - 2.2.2. создаёт оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации учащихся;
 - 2.2.3. контролирует соблюдение информационной безопасности при проведении промежуточной аттестации учащихся;
 - 2.2.4. исключает случаи нарушения учащимися правил поведения во время проведения промежуточной аттестации;
 - 2.2.5. выставляет отметки за устные ответы учащихся с занесением их в протокол промежуточной аттестации;
 - 2.2.6. проверяет письменные работы учащихся в сроки, установленные Школой, выставляет отметки с занесением их в протокол промежуточной аттестации, классный журнал;
 - 2.2.7. участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующей на основании локального акта Школы;
 - 2.2.8. анализирует результаты промежуточной аттестации учащихся.

3. Права и ответственность аттестационной комиссии

- 3.1. Аттестационная комиссия имеет право:
- не заслушивать полностью устные ответы учащихся, если в процессе ответа учащиеся показывают глубокое знание вопроса, указанного в билете;
 - фиксировать особое мнение по поводу устных ответов учащихся в протоколе промежуточной аттестации.
- 3.2. Аттестационная комиссия несёт ответственность:
- за объективность и качество оценивания письменных работ и устных ответов учащихся в соответствии с разработанными Школой нормами (критериями) оценки по каждому учебному предмету;
 - за создание делового и доброжелательного микроклимата во время проведения промежуточной аттестации учащихся;
 - за своевременность предоставления учащимся информации об отметке, полученной в ходе промежуточной аттестации.