

Общеобразовательная школа при Посольстве России в Финляндии

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

_____ А.В.МАСЛОВ

«20» ноября 2019 г.

*Принято на заседании
педагогического совета*

20 ноября 2018 г. (протокол №5)

*Внесены изменения на заседании
педагогического совета*

20 ноября 2019 г. (протокол №5)

*Введено в действие с изменениями
распоряжением по школе
от 20 ноября 2019 г. № 51*

Положение о правилах приёма обучающихся

1. Положение о правилах приёма обучающихся (далее – Положение) в общеобразовательную школу при Посольстве России в Финляндии (далее – Школу) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утверждённым Приказом МИД Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 21428;
 - Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Финляндской Республике.
2. Положение регламентирует порядок приёма граждан в Школу для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Правила приёма граждан определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. В Школу в первую очередь на бесплатной основе принимаются дети, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.
4. Приём в Школу иностранных граждан, лиц без гражданства, постоянно проживающих за рубежом граждан России для обучения по основным образовательным программам осуществляется при наличии в Школе свободных

мест по решению Посла России в Финляндии, согласованному с МИД России. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося возмещают затраты Посольства на обучение указанного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утверждёнными МИД России.

5. Приём учащихся в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными документами Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.
7. Приём в школу несовершеннолетних граждан, указанных в пункте 2 Положения, осуществляется по составленному на русском языке заявлению на имя Посла России в Финляндии (Приложение 1), подписанному одним или обоими родителями (законными представителями). В заявлении родители (законные представители) ребёнка указывают следующие сведения:
 - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
 - дату и место рождения ребёнка;
 - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
 - адрес фактического места проживания;
 - контактные данные.
8. Заявление о приёме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта (Приложение 2) с указанием в нём данных о заявителе и поступающем, приложенных к заявлению копий документов и регистрационного номера заявителя. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора. Заявителю выдается расписка (Приложение 3) за подписью директора и скрепляется печатью Школы.
9. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Финляндии.
10. Приём на обучение лиц, указанных в п.4, осуществляется на основании договора об образовании, заключённого Посольством России в Финляндии с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица.
11. Договор об образовании заключается в письменной форме и скрепляется печатью Посольства России в Финляндии в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр. В качестве третьей стороны в договоре об образовании может также участвовать физическое или юридическое лицо, принимающее на себя обязанность по возмещению затрат Посольства на обучение поступающего. Договор об образовании содержит следующие положения:

- полное официальное наименование Посольства России в Финляндии, являющегося стороной этого договора, а также правовые основания полномочий лица, подписавшего от имени Посольства этот договор;
- в отношении другой стороны договора – полное имя, соответствующее удостоверению личности, реквизиты этого удостоверения, адрес фактического места проживания и контактные данные;
- о содержании образовательных услуг, которые по данному договору обязуется предоставить поступающему Посольство России в Финляндии, в том числе о виде, уровне и направленности реализуемых в отношении поступающего образовательных программ или части образовательной программы определенного уровня, о форме обучения, о языке обучения и воспитания, о сроке освоения образовательных программ, об условиях охраны здоровья обучающихся, о выдаче по результатам обучения документа об образовании, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- о продолжительности обучения и сроке действия договора об образовании;
- о моменте возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;
- о согласии на обработку Посольством России в Финляндии персональных данных обучающегося;
- об обязанности и порядке возмещения затрат Посольства России в Финляндии на обучение данного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утвержденными МИД России, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, а также о порядке внесения этих платежей;
- об обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) соблюдать действующий в Школе порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц Школы в отношении их пребывания на её территории;
- об обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, возмещающих затраты на обучение, в письменной форме без промедления сообщать в Школу об изменении их персональных данных, содержащихся в договоре об образовании или персональных данных обучающегося;
- об условиях расторжения договора, в том числе о праве Посольства России в Финляндии расторгнуть договор об образовании в одностороннем порядке в случае нарушения обучающимся или его родителями (законными представителями) условий договора, в том числе, если оказание образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- о праве родителей (законных представителей) обучающегося в одностороннем порядке расторгнуть договор в случае прекращения деятельности Школы по решению МИД Российской Федерации;
- об ответственности Посольства России в Финляндии за невыполнение своих обязательств по договору об образовании и о том, что оно не несёт ответственности в случае невыполнения своих обязательств вследствие прекращения деятельности школы по решению МИД Российской Федерации;

- о подчинении договора и вытекающих из него отношений праву Российской Федерации;
 - о количестве экземпляров договора (по одному для каждой из сторон) и о том, что все экземпляры имеют одинаковую силу.
12. Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять дополнительные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка
 13. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.
 14. При приёме в школу на уровень среднего общего образования заявление подписывает сам обучающийся, он же представляет выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
 15. В случае отсутствия выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия или принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, Школа осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы, соответствующей требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, определяет класс для зачисления и оформляет личное дело обучающегося.
 16. Основанием возникновения или прекращения образовательных отношений является приказ, изданный Послом России в Финляндии.
 17. Получение начального общего образования начинается по достижении обучающимся возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
 18. По заявлению родителей (законных представителей) ребёнка Посол России в Финляндии вправе разрешить приём детей в Школу по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
 19. Срок действия данного Положения не ограничен.

Приложение 1.

**ПОСЛУ РОССИИ В ФИНЛЯНДИИ
П.М.КУЗНЕЦОВУ**

(ф.и.о. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына, мою дочь (нужное подчеркнуть)

(ф.и.о. ребёнка)

с « ____ » _____ 20__ г. в _____ класс средней общеобразовательной школы с углублённым изучением иностранного языка при Посольстве России в Финляндии на очную, заочную форму обучения (нужное подчеркнуть).

Сообщаю о себе и ребёнке следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка	
Дата рождения ребёнка	
Место рождения ребёнка	
Гражданство ребёнка	
Адрес места жительства ребёнка	
Следующие данные заполняются либо одним, либо обоими родителями (законными представителями) ребёнка по их решению.	
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца ребёнка	
Гражданство отца ребёнка	
Адрес места жительства отца ребёнка	
Реквизиты документа, удостоверяющие личность отца ребёнка	
Телефон отца ребёнка	
Адрес электронной почты отца ребёнка	
Место работы отца ребёнка	
Адрес места работы отца ребёнка	
Подчеркнуть нужное. Отец: командирован в Финляндию российским государственным учреждением; работает в Финляндии по частному контракту; имеет в Финляндии статус Постоянное Место Жительства; является гражданином Финляндии; иное.	
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери ребёнка	
Гражданство матери ребёнка	
Адрес места жительства матери ребёнка	

Реквизиты документа, удостоверяющие личность матери ребёнка	
Телефон матери ребёнка	
Адрес электронной почты матери ребёнка	
Место работы матери ребёнка	
Адрес места работы матери ребёнка	
Подчеркнуть нужное. Мать: командирована в Финляндию российским государственным учреждением; работает в Финляндии по частному контракту; имеет в Финляндии статус Постоянное Место Жительства; является гражданкой Финляндии; иное.	

В целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса согласен, согласна (нужное подчеркнуть) на обработку моих персональных данных и персональных данных поступающего на обучение в школу ребёнка.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Финляндской Республике ознакомлен (ознакомлена).

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

Приложение 3.

Расписка (регистрационный номер _____) о принятии документов учащегося при поступлении в среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Финляндии

Я, _____, директор школы,

(Ф.И.О. директора школы)

подтверждаю принятие документов от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя)

для обучения _____

(Ф.И.О. учащегося)

в _____ классе с _____ 20 ____ г.

Перечень документов:

Заявление родителей	
Копия свидетельства о рождении ребёнка	
Копия паспорта родителей	
Копия паспорта ребёнка	
Копия ID родителей	
Копия ID ребёнка	
Аттестат об основном общем образовании	
Личное дело обучающегося	
Медицинская карта обучающегося	
Прочие документы	

Директор школы:

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.