Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Финляндии

«СОГЛАСОВАНО»	**« УТВЕРЖДЕНО»**
Посол России в Финляндии	Распоряжение по школе
	№ 32 от 20.11.2018 г.
_____ П.Кузнецов	Директор школы
«___» _____ 2018 г.	_____ А.Маслов
	«20» ноября 2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

учителя начальных классов

1. Общие положения

1.1. Учитель школы назначается и освобождается от работы приказом Учредителя (МИД России, Посольство России в Финляндии) из числа лиц, имеющих высшее или среднее специальное образование.

1.2. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 21428 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Финляндской Республике, административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.3. Учитель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

Учитель обязан:

2.1. осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях;

2.2. иметь тематический план работы по предмету и рабочий план на каждый урок;

2.3. отвечать за:

- выполнение распоряжений «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»;
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
- осуществление контроля за соблюдением инструкций по охране труда;

2.4. вести в установленном порядке учебную документацию, осуществлять текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставлять текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдавать администрации необходимые отчётные данные;

2.5. работать в комиссии по итоговой аттестации обучающихся;

2.6. допускать в соответствии с локальными актами учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой;
2.7. заменять уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации;
2.8. выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты школы, распоряжения администрации школы;
2.9. соблюдать права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка;
2.10. осуществлять связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
2.11. систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
2.12. согласно годовому плану работы школы принимать участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний;
2.13. в соответствии с графиком дежурства по школе дежурить во время перемен между уроками;
2.14. проходить периодически бесплатные медицинские обследования;
2.15. соблюдать этические нормы поведения, являться примером для учащихся, воспитанников;
2.16. участвовать в работе с родителями учащихся, посещать по просьбе классных руководителей собрания;
2.17. немедленно сообщать администратору школы о несчастных случаях, принимать меры по оказанию помощи пострадавшим.
2.18. Учителю запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять учащегося с урока;
- курить в помещении школы.

2.19. При выполнении обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель должен:

- проводить паспортизацию своего кабинета;
- постоянно пополнять кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
- организовывать с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
- разрабатывать инструкции по охране труда и технике безопасности;
- принимать участие в смотре учебных кабинетов.

3. Права

Педагогический работник имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Финляндской Республике, Правилами внутреннего трудового распорядка:

3.1. на повышение квалификации;

3.2. на аттестацию на соответствие занимаемой должности и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

3.3. на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4. на участие в управлении школой в порядке, определяемом Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Финляндской Республике;

3.5. на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.Ответственность

4.1.В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального поступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Специфические требования к учителю начальных классов

Учитель начальных классов:

5.1. контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, соблюдение единого орфографического режима;

5.2. ежедневно проверяет все классные и домашние работы учащихся;

5.3. своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ;

5.4. проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике к следующему уроку;

5.5. своевременно выставляет в классный журнал, дневник все текущие оценки и оценки за контрольные работы;

5.6. проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ;

5.7. хранит тетради для контрольных работ учащихся в течение всего учебного года;

5.8. работает совместно с библиотекарем и родителями по организации внеклассного чтения учащихся;

5.9. принимает участие в организации и проведении недели начальной школы.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

_____ /_____/Дата _____

Копию должностной инструкции получил (а):

_____ /_____/Дата _____